

Zarządzenie Nr 23/2012
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie form zatrudnienia i sposobów wynagradzania osób realizujących projekty badawcze i inne finansowane ze środków pozabudżetowych stanowiących przychody własne wewnętrzne i zewnętrzne Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 243 poz. 1447) oraz uchwały Nr 116/2011 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 grudnia 2011 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa formy zatrudnienia i sposoby wynagradzania przez Uniwersytet Wrocławski, zwany dalej Uniwersytetem, osób realizujących projekty badawcze i inne finansowane ze środków pozabudżetowych stanowiących przychody własne wewnętrzne i zewnętrzne inne niż określone w art. 94 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2. 1. W związku z realizacją przez Uniwersytet projektów finansowanych ze źródeł wymienionych w § 1 wprowadza się następujące sposoby wynagradzania osób realizujących projekty:

- 1/ wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę,
- 2/ dodatek specjalny (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1),
- 3/ wynagrodzenie dodatkowe na podstawie aneksu do umowy o pracę albo aneksu do aktu mianowania (wzory aneksów stanowią załączniki nr 2 i 3),
- 4/ wynagrodzenie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Wszystkie sposoby wynagradzania związane z pracą w projekcie, z wyjątkiem umów cywilnoprawnych, wymagają zmiany karty stanowiska pracy, zgodnie z wykonywanymi zadaniami w projekcie.

3. Wszystkie sposoby wynagradzania powinny być stosowane zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie regulacjami prawnymi oraz zasadami programów finansujących.

§ 3.1. Osoby zatrudnione do realizacji projektów zobowiązane są do prowadzenia ewidencji czasu pracy, w postaci *zestawienia czasu pracy w projekcie*, gdy wymagają tego zasady programu finansującego projekt.

2. *Zestawienie czasu pracy w projekcie* stanowi podstawę rozliczenia czasu pracy w projekcie oraz wypłaty wynagrodzenia.

3. *Zestawienie czasu pracy w projekcie* sporządzane jest miesięcznie, podpisywane przez osobę sporządzającą, kierownika jednostki rozliczeniowej i kierownika projektu. *Wzór zestawienia czasu pracy w projekcie* stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4. Zatrudnienie pracownika Uniwersytetu w projekcie lub nałożenie na niego dodatkowych obowiązków wynikających z realizacji projektu, możliwe jest wówczas gdy nie zakłóci to prawidłowej realizacji jego dotychczasowych obowiązków wynikających ze stosunku pracy, stanowiącego podstawę jego zatrudnienia w Uniwersytecie.

§ 5.1. Pracownikowi Uniwersytetu można powierzyć nowe obowiązki związane z pracą w projekcie bez dodatkowego wynagrodzenia, pod warunkiem zmniejszenia dotychczasowych obowiązków.

2. Powierzenie nowych obowiązków oraz zmniejszenie dotychczasowych powinno zostać uwzględnione w karcie stanowiska pracy.

3. Powierzenie nowych obowiązków pracownikowi Uniwersytetu związanych z pracą w projekcie następuje na pisemny wniosek kierownika jednostki rozliczeniowej, po akceptacji kierownika projektu oraz po zaopiniowaniu odpowiednio przez Biuro Projektów Zagranicznych lub Dział Badań Naukowych, w zależności od źródła finansowania projektu.

§ 6.1 Zatrudnienie osoby na umowę o pracę w projekcie następuje na wniosek kierownika jednostki rozliczeniowej, po akceptacji kierownika projektu oraz po zaopiniowaniu odpowiednio przez Biuro Projektów Zagranicznych lub Dział Badań Naukowych, w zależności od źródła finansowania projektu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze osób z tytułu realizacji projektu zatrudnionych w ramach umowy o pracę może wynosić maksymalnie 300%:

1/ minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla danego stanowiska - w przypadku nauczycieli akademickich,

2/ minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w najniższej kategorii zaszczerowania na zajmowanym stanowisku - w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Wynagrodzenie osób zatrudnionych do projektu pomniejszane jest za czas nieobecności w pracy spowodowany chorobą, urlopem macierzyńskim i opieką nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny i wliczane jest do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz świadczeń płatnych z ubezpieczenia społecznego.

4. Zatrudniając osoby do projektu należy zapewnić równocześnie odpowiednie środki na pokrycie składek ZUS i Funduszu Pracy, ZFŚS oraz innych należności będących pochodnymi zwiększenia wynagrodzenia osobowego (dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za urlop wypoczynkowy), jeśli stanowią wydatek niekwalifikowany w projekcie.

§ 7. 1. Przyznanie dodatku specjalnego następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

2. Przyznanie dodatku specjalnego następuje na wniosek kierownika jednostki rozliczeniowej, po akceptacji kierownika projektu oraz po zaopiniowaniu odpowiednio przez Biuro Projektów Zagranicznych lub Dział Badań Naukowych, w zależności od źródła finansowania projektu.

3. Maksymalna wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 40 %, sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatek specjalny przyznaje się maksymalnie na okres 6 miesięcy.

5. Łączna kwota przyznanych pracownikowi dodatków specjalnych w miesiącu nie może przekroczyć 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

6. Dodatek specjalny jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy spowodowany chorobą, urlopem macierzyńskim i opieką nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny i wliczany jest do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz świadczeń płatnych z ubezpieczenia społecznego.

7. Przyznając dodatek specjalny należy zapewnić równocześnie odpowiednie środki na pokrycie składek ZUS i Funduszu Pracy, ZFŚS oraz innych należności będących pochodnymi od dodatku (dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za urlop wypoczynkowy), jeśli stanowią wydatek niekwalifikowany w projekcie.

§ 8.1. Wynagrodzenie dodatkowe przyznaje się pracownikowi Uniwersytetu, gdy powierzane są dodatkowe obowiązki związane z pracą w projekcie lub gdy realizacja projektu zmienia charakter dotychczas wykonywanych obowiązków pracownika. Dodatkowe obowiązki oraz zmieniony charakter dotychczas wykonywanych obowiązków muszą zostać uwzględnione w karcie stanowiska pracy.

2. Przyznanie wynagrodzenia dodatkowego za pracę w projekcie następuje na wniosek kierownika jednostki rozliczeniowej, po akceptacji kierownika projektu oraz po zaopiniowaniu odpowiednio przez Biuro Projektów Zagranicznych lub Dział Badań Naukowych, w zależności od źródła finansowania projektu. Załącznikiem do wniosku jest merytoryczne uzasadnienie przyznania wynagrodzenia dodatkowego.

3. Wynagrodzenie dodatkowe przyznaje się maksymalnie na okres 6 miesięcy.

4. Wynagrodzenie dodatkowe za pracę w projekcie określane jest:

- 1) stawką godzinową uzupełniającą lub
- 2) stawką zryczałtowaną, którą stosuje się w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe jest ustalenie liczby godzin niezbędnych do wykonania określonych obowiązków i jeśli pozwalają na to zasady określone w programie.

5. Stawka godzinowa uzupełniająca oraz zasady rozliczania pracy w projekcie wyliczane są zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

6. Stawka godzinowa uzupełniająca może wynosić maksymalnie 300% stawki podstawowej.

7. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego określonego stawką godzinową uzupełniającą wynika z ilości godzin przepracowanych na rzecz projektu oraz ustalonej stawki godzinowej.

8. Wynagrodzenie dodatkowe określone stawką godzinową uzupełniającą nie jest pomniejszane za czas nieobecności w pracy spowodowany chorobą, urlopem macierzyńskim i opieką nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny i nie jest wliczane do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz świadczeń płatnych z ubezpieczenia społecznego, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną.

9. Wysokość wynagrodzenia zryczałtowanego, o którym stanowi ust. 4 pkt 2 może wynosić maksymalnie 200 %:

- 1) minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla danego stanowiska w przypadku nauczycieli akademickich,
- 2) minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w XX kategorii zaszczerowania w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

10. Wynagrodzenie dodatkowe określone stawką zryczałtowaną jest pomniejszane za czas nieobecności w pracy spowodowany chorobą, urlopem macierzyńskim i opieką nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny i wliczane jest do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz świadczeń płatnych z ubezpieczenia społecznego.

11. Przyznając wynagrodzenie dodatkowe pracownikom Uniwersytetu za pracę w projekcie należy zapewnić równocześnie odpowiednie środki na pokrycie składek ZUS i Funduszu Pracy, ZFŚS oraz innych należności będących pochodnymi wynagrodzenia dodatkowego (dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za urlop wypoczynkowy), jeśli stanowią wydatek niekwalifikowany w projekcie.

§ 9.1. Umowy cywilnoprawne są zawierane z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Zawarcie umowy cywilnoprawnej z pracownikiem Uniwersytetu jest dopuszczalne wówczas, gdy nie narusza to przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r.: Dz. U. Nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami) oraz gdy charakter zadań wynikających z umowy wyklucza możliwość ich wykonania w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

3. Umowy cywilnoprawne zawierane są zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie wprowadzenia *Ogólnych zasad zawierania umów w Uniwersytecie Wrocławskim* oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r.: Dz. U. Nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami).

4. Zadania wykonywane przez pracowników Uniwersytetu na podstawie umowy cywilnoprawnej:

- 1) muszą być precyzyjnie określone,

- 2) muszą być odmienne od zadań wykonywanych w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy,
- 3) nie mogą być wykonywane w ramach obowiązków określonych stosunkiem pracy,
- 4) muszą być ewidencjonowane poprzez prowadzenie, wynikających z projektu, *zestawień czasu pracy w projekcie*, jeśli umowa zawiera kalkulację godzinową.

5. Wynagrodzenie wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej określone jest stawką godzinową lub stawką zryczałtowaną.

6. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie przedstawionego rachunku oraz rozliczenia godzin pracy w projekcie na podstawie miesięcznego *zestawienia czasu pracy w projekcie*, jeżeli w umowie została określona stawka godzinowa.

§ 10. Wypłata wynagrodzeń osobom pracującym w projektach następuje z dołu, w terminach wypłat obowiązujących w Uniwersytecie, z zastrzeżeniem postanowień § 29 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

§ 11. Wysokość wynagrodzenia oraz wszystkie koszty pochodne powinny być ujęte w budżecie projektu, natomiast wszelkie koszty niekwalifikowane, zgodnie z warunkami programu, ponosi jednostka rozliczeniowa Uniwersytetu, w której realizowany jest projekt.

§ 12. Za merytoryczną celowość wydatkowania środków na wynagrodzenia w projekcie odpowiedzialność ponosi kierownik projektu.

§ 13. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do sposobów wynagradzania osób realizujących projekty, określonych w § 2 ust. 1, ustalonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się zasady dotychczas obowiązujące.


prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

Wrocław, dnia

Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego

W związku z powierzeniem Pani/Panu, zatrudnionej/mu w (nazwa jednostki)..... na stanowisku, obowiązków w projekcie (tytuł projektu)....., realizowanym przez Uniwersytet Wrocławski w ramach (nazwa programu)....., wnoszę o przyznanie dodatku specjalnego na okres od do
Miesięczna wysokość dodatku specjalnego wynosi zł.

Miesięczna kwota dodatku specjalnego nie przekracza 40% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

.....
Kierownik jednostki rozliczeniowej

Konto kosztowe.....
Konto bankowe.....

Wrocław, dnia

D e c y z j a

Na podstawie § 20 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, w związku z powierzeniem Pani/Panu, zatrudnionej w (nazwa jednostki), na stanowisku, obowiązków w ramach..... (tytuł projektu), realizowanym przez Uniwersytet Wrocławski w ramach..... (nazwa programu), przyznaję Pani/ Panu dodatek specjalny w wysokości zł miesięcznie, na okres od do
Dodatek może zostać wstrzymany w przypadku niewykonania powyższego zadania.

.....
Rektor/Prorektor ds.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 23/2012
z dnia 28 marca 2012 r.

Wrocław, dnia

Pan(i)
Stanowisko.....
Jednostka organizacyjna.....
.....

Aneks do umowy o pracę/mianowania z dnia.....

Na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), Uchwały Nr 116/2011 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 grudnia 2011 r. oraz zarządzenia Nr 23/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2012 r. powierzam Panu(i) realizację zadań ujętych w projekcie pt:

.....
.....
nr umowyw okresie od..... do.....
w wymiarzegodzin. Stawka godzinowa uzupełniająca za pracę w projekcie wynosizł. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie miesięcznego zestawienia czasu pracy w projekcie.

Aneks wypełnia się w 4 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1/ wnioskującego,
- 2/ Działu Kadr,
- 3/ Kwestury,
- 4/ pracownika.

Wynagrodzenie płatne jest z projektu pt:.....

.....
Wyniki prac wykonywanych w ramach ww. zadań będą/nie będą* chronione prawem autorskim na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami).

.....

Podpis pracownika

.....

Rektor/ Prorektor ds. / Kanclerz*

Konto bankowe.....

Konto kosztowe.....

* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia

Pan(i)
Stanowisko.....
Jednostka organizacyjna.....
.....

Aneks do umowy o pracę/mianowania z dnia.....

Na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), Uchwały Nr 116/2011 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 grudnia 2011 r. oraz zarządzenia Nr 23/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2012 r. powierzam Panu(i) realizację zadań ujętych w projekcie pt:

.....
.....

nr umowyw okresie oddo.....
i zwiększam Panu(i) miesięczne wynagrodzenie osobowe o stawkę zryczałtowaną w kwociezł.

Aneks wypełnia się w 4 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1/ wnioskującego,
- 2/ Działu Kadr,
- 3/ Kwestury,
- 4/ pracownika.

Wynagrodzenie płatne jest z projektu pt:.....
.....

Wyniki prac wykonywanych w ramach ww. zadań będą/nie będą* chronione prawem autorskim na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami)

.....
Podpis pracownika

.....
Rektor/ Prorektor ds. / Kanclerz*

Konto bankowe.....
Konto kosztowe.....

* niepotrzebne skreślić

Zestawienie czasu pracy w projekcie

Tytuł projektu i/lub akronim	
Numer umowy o finansowanie	
Kierownik projektu	
Zatrudniona osoba//zleceniobiorca	
Miesiąc:	Rok:

Zadania	Dzień																															Razem	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Nazwa zadania (ewentualnie z podziałem na podzadania/pakiety)																																	

Data.....

Podpis
(osoba zatrudniona/zleceniobiorca)

Podpis.....
(kierownik projektu)

Zatwierdzam
(kierownik jednostki rozliczeniowej)

Sposób wyliczania godzinowej stawki uzupełniającej

1. Wyliczenie stawki nauczyciela akademickiego

Miesięczną liczbę godzin rozliczeniowych nauczyciela akademickiego przyjmujemy w wysokości 156 godzin.

Godzinowa stawka podstawowa = minimalne wynagrodzenie zasadnicze dla danego stanowiska + koszty pracodawcy*/liczba godzin w miesiącu (156)

Godzinowa stawka uzupełniająca nie może przekroczyć 300% stawki podstawowej.

2. Wyliczenie stawki pracownika niebędącego nauczycielem akademickim

Miesięczną liczbę godzin rozliczeniowych pracownika niebędącego nauczycielem przyjmujemy w wysokości 168 godzin.

Godzinowa stawka podstawowa = minimalne wynagrodzenie zasadnicze dla XX kategorii zaszerogowania + koszty pracodawcy*/liczba godzin w miesiącu (168)

Godzinowa stawka uzupełniająca nie może przekroczyć 300% stawki podstawowej.

3. Stawka uzupełniająca ujęta w aneksie jest zawsze pomniejszona o koszty pracodawcy.
4. Sposób rozliczenia stawki za godzinę pracy w projekcie zależy od regulacji programu, czasami program wymaga rozliczenia stawki godzinowej wynikającej ze stosunku pracy i uzupełniającej jako całkowity koszt godziny pracy w projekcie.

We wniosku o płatność lub raporcie finansowym projektu wykazujemy kwotę będącą iloczynem liczby godzin przepracowanych w projekcie (na podstawie zestawienia czasu pracy w projekcie) w rozliczanym okresie i stawki uzupełniającej lub stawki godzinowej wynikającej ze stosunku pracy i stawki uzupełniającej, czyli:

Stawka za godzinę pracy w projekcie = stawka godzinowa wynikająca ze stosunku pracy + stawka uzupełniająca

lub

Stawka za godzinę pracy w projekcie = stawka uzupełniająca.

*koszty pracodawcy obejmują: dodatkowe wynagrodzenie roczne „13”+ ZUS + Fundusz Pracy+ ZFŚS, chyba że regulacje programu stanowią inaczej.