

**ZARZĄDZENIE Nr 141/2013**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 6 września 2013 r.**

**w sprawie czasu pracy pracowników**  
**Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami), w związku z § 58 ust. 5 uchwały Nr 32/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. Statut Uniwersytetu Wrocławskiego i Regulaminem pracy Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej obowiązuje następujący tygodniowy wymiar czasu pracy:

- 1/ 35 godzin – dla pracowników Pracowni Konserwacji Zbiorów Specjalnych, Pracowni Konserwacji Zbiorów Nowych i Pracowni Reprografii i Digitalizacji,
- 2/ 36 godzin – dla bibliotekarzy dyplomowanych, starszych bibliotekarzy i kustoszy,
- 3/ 40 godzin – dla pozostałych pracowników Biblioteki.

§ 2. Z uwagi na specyfikę pracy poszczególnych oddziałów Biblioteki Uniwersyteckiej wprowadza się poniższe zasady dotyczące czasu pracy:

**I. w oddziałach pracujących na jedną zmianę:**

1. oddziały zbiorów ogólnych

dni tygodnia	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	8.00	16.00
wtorek- piątek	8.00	15.00
poniedziałek - piątek	8.00 (przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin)	16.00

2. oddziały zbiorów specjalnych

dni tygodnia	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	8.00	16.00
wtorek- piątek	8.00	15.00
poniedziałek - piątek	7.30 (przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin)	15.30

3. pracownie (przy tygodniowym wymiarze czasu pracy 35 godzin)

dni tygodnia	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek - piątek	8.00	15.00

#### 4. administracja

dni tygodnia	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek – piątek	7.00	15.00

#### 5. sekretariaty

dni tygodnia	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek – piątek	7.30	15.30

### II. w oddziałach pracujących na dwie zmiany:

#### 1. Oddział Udostępniania Zbiorów:

##### 1/ Czytelnia główna

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	7.00	15.00	12.15	20.15
wtorek- piątek	7.00	14.00	13.15	20.15
poniedziałek – piątek	7.00	15.00	12.15	20.15
(przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin)				
sobota	9.00	14.00	14.00	19.00
niedziela	9.00	14.00		

##### 2/ Czytelnia czasopism bieżących

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	7.00	15.00	11.00	19.00
wtorek- piątek	7.00	14.00	12.00	19.00
poniedziałek – piątek	7.00	15.00	11.00	19.00
(przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin)				

### 3/ Wypożyczalnia miejscowa

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	7.30	15.30	11.15	19.15
wtorek- piątek	7.30	14.30	12.15	19.15
poniedziałek – piątek	7.30	15.30	11.15	19.15
(przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin)				
sobota	9.00	14.00		

### 4/ Wypożyczalnia międzybiblioteczna

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	8.00	16.00	9.30	17.30
wtorek- piątek	8.00	15.00		
	8.00	16.00	(przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin)	

### 2. Oddział Informacji Naukowej

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	7.30	15.30	12.15	20.15
wtorek- piątek	7.30	14.30	13.15	20.15
poniedziałek – piątek	7.30	15.30	12.15	20.15
(przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin)				
sobota	9.00	14.00	14.00	19.00

### 3. Oddział Przechowywania Zbiorów

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	7.00	15.00	12.00	20.00
wtorek- piątek	7.00	14.00	13.00	20.00
poniedziałek – piątek	7.00	15.00	12.00	20.00
	(przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin)			
sobota	9.00	14.00	14.00	19.00

### 4. Czytelnia Zbiorów Specjalnych

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	7.00	15.00	11.00	19.00
wtorek- piątek	7.30	14.30	12.00	19.00
poniedziałek – piątek	7.00	15.00	11.00	19.00
	(przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin)			
sobota	9.00	14.00		

§ 3. Szczegółowe rozkłady czasu pracy dla pracowników, o których mowa w § 1, ustala dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej na wniosek kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej do kontroli przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych mu pracowników.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Studenckich.

§ 6. Tracą moc:

- 1/zarządzenie Nr 88/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lipca 2006 r. w sprawie czasu pracy pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej;
- 2/zarządzenie Nr 99/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 lipca 2006 r. wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 88/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lipca 2006 r. w sprawie czasu pracy pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**REKTOR**