

ZARZĄDZENIE Nr 132/2013
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 13 sierpnia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego
w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz., 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się Zasady organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zasady organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim regulują:

- 1/ planowanie obciążeń dydaktycznych i godzin ponadwymiarowych;
- 2/ obniżanie wymiaru pensum nauczycieli akademickich w związku z kierowaniem projektami badawczymi;
- 3/ liczebność grup na zajęciach dydaktycznych;
- 4/ rozliczanie godzin usługowych między jednostkami organizacyjnymi UWr z tytułu realizowania zajęć dydaktycznych;
- 5/ tryb zawierania umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych z osobami niezatrudnionymi w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 6/ prowadzenie sprawozdawczości w wyżej wymienionym zakresie.

§ 2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Marek Bojarski
R E K T O R

ZASADY ORGANIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

I. Plany obciążeń dydaktycznych

1. Przygotowanie planu obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu oraz jego korekta następuje w oparciu o formularz, którego wzór określa **Załącznik Nr 1** do niniejszych Zasad.
2. Dziekan najpóźniej do dnia 15 października przekazuje Rektorowi wykaz nauczycieli, którym nie zaplanowano pensum według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do niniejszych Zasad.
3. Dziekan przekazuje Rektorowi do końca czwartego tygodnia semestru zimowego informacje o nauczycielach akademickich, którym zaplanowano godziny ponadwymiarowe zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 3** do niniejszych Zasad.
4. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych sporządza się w trzech egzemplarzach według wzoru w **Załączniku Nr 4** do niniejszych Zasad.

II. Projekty badawcze obniżające wymiar pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich

1. Przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (obowiązków dydaktycznych, obciążeń dydaktycznych) nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie, wyrażony w godzinach dydaktycznych.
2. Zasady obliczania pensum dydaktycznego określa uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Nauk Biologicznych, Wydziale Biotechnologii, Wydziale Chemii, Wydziale Fizyki i Astronomii, Wydziale Matematyki i Informatyki oraz Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, będący kierownikiem projektu badawczego, może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego maksymalnie o:
 - 1/ 60 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota przekraczająca 300 tys. zł w przeliczeniu na rok kalendarzowy;
 - 2/ 30 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota od 150 tys. zł do 300 tys. zł w przeliczeniu na rok kalendarzowy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w innej, niż wymienione w ust. 3 jednostce organizacyjnej, będący kierownikiem projektu badawczego może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego maksymalnie o:
 - 1/ 60 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota przekraczająca 150 tys. zł w przeliczeniu na rok kalendarzowy;
 - 2/ 30 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota od 75 tys. zł do 150 tys. zł w przeliczeniu na rok kalendarzowy.
5. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki (kierownik projektu badawczego) kieruje kilkoma projektami badawczymi, wówczas sumuje się kwoty przyznane na realizację każdego projektu w roku kalendarzowym i od otrzymanej wartości oblicza się obniżony wymiar pensum dydaktycznego. Jeśli projekt badawczy realizowany jest przez Uniwersytet wspólnie z innymi podmiotami (np. w ramach konsorcjum), o obniżenie wymiaru pensum ubiegać się może kierownik zadania badawczego

realizowanego przez Uniwersytet, od kwoty przypadającej na rzecz Uniwersytetu, według wskazanych wyżej zasad.

III. Liczebność grup na zajęciach dydaktycznych

1. Ustala się następującą liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych:
 - 1/ na lektoratach języków obcych - 15 – 20 osób
 - 2/ na zajęciach w szkole w ramach metodyk :
 - a/ na kierunkach eksperymentalnych - 4 – 6 osób
 - b/ na kierunku pedagogika (w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, poradniach) - minimum 4 osoby
 - c/ na kierunkach pozostałych - 6 - 8 osób
2. Liczebność grup studenckich na zajęciach z wychowania fizycznego określają odrębne przepisy.
3. Liczebność grup studenckich na pozostałych zajęciach określa dziekan najpóźniej do końca pierwszego tygodnia zajęć danego semestru mając na uwadze uwarunkowania dotyczące kształcenia, warunki lokalowe i skutki finansowe. W przypadku, gdy liczba studentów ulegnie zmianie w czasie trwania roku akademickiego dziekan zobowiązany jest do dokonania korekty liczby grup.
4. Dziekan przekazuje Rektorowi informację o liczbie i liczebności grup studenckich dla potrzeb prowadzonych zajęć najpóźniej do końca czwartego tygodnia każdego semestru zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 5** do niniejszych Zasad.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 dziekan składa najpóźniej do dnia 25 września, a w przypadku pierwszego roku studiów najpóźniej do końca drugiego tygodnia zajęć w pierwszym semestrze.
6. Dopuszczalne jest, z powodu małej liczby studentów, łączenie zajęć (kursów), szczególnie kierunkowych, dla studentów różnych lat studiów jeżeli nie wpłynie to ujemnie na jakość kształcenia w Uniwersytecie. Nie dopuszcza się łączenia grup zajęć (kursów) dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z wyłączeniem lektoratów języków obcych.
7. Rektor może wyrazić zgodę na zmniejszenie liczebności grupy, w przypadkach szczególnie uzasadnionych wyjątkowo ważnym interesem Uniwersytetu, na szczególnie umotywowany wniosek kierownika jednostki.

IV. Rozliczanie godzin usługowych między jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Nauczyciele akademicy realizują zajęcia dydaktyczne w jednostkach macierzystych, innych jednostkach Uniwersytetu Wrocławskiego (godziny usługowe) lub poza Uczelnią.
2. Zamówienie na godziny usługowe składa się we właściwej jednostce, w formie pisemnej, co najmniej 45 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. Wzór zamówienia godzin usługowych określa **Załącznik Nr 6** do niniejszych Zasad.
3. Wydział, do którego zostało skierowane zamówienie godzin usługowych nie może odmówić ich realizacji, jeżeli zatrudnieni w nim nauczyciele akademicy posiadają wymagane kwalifikacje i/lub doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia określonych zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia. Odmowa prowadzenia zajęć usługowych wymaga udzielenia przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty otrzymania zamówienia.

4. Zamawiający godziny usługowe może cofnąć zamówienie w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji jednostki organizacyjnej świadczącej zamawiane usługi. Brak reakcji w tym terminie oznacza przyjęcie warunków realizacji zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Za zajęcia usługowe prowadzone poza macierzystą jednostką organizacyjną na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązują stawki rozliczeniowe, których wysokość uzależniona jest od stopnia/tytułu naukowego oraz stanowiska, które zajmuje nauczyciela akademicki i wynoszą dla:

a/ profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego posiadającego tytuł naukowy	- 58,00 zł
b/ profesora nadzwyczajnego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, docenta oraz adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego	- 51,00 zł
c/ adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora, starszego wykładowcy	- 49,00 zł
d/ asystenta, wykładowcy, lektora, instruktora	- 32,00 zł.
6. Wyższe stawki mogą być stosowane tylko na studiach niestacjonarnych wtedy, gdy jednostka organizacyjna zlecająca wykonanie godzin usługowych posiada na ten cel środki pozabudżetowe.
7. Roczne rozliczenie finansowe następuje po wykonaniu zleconych godzin usługowych w terminie do dnia 31 października. Pełnomocnicy dziekanów do spraw finansowo-administracyjnych wydziałów świadczących godziny usługowe zobowiązani są do złożenia w Kwesturze, po tym terminie, rozliczenia wewnętrznego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszych Zasad. Oryginał dokumentu otrzymuje Kwestura, za pośrednictwem jednostki zamawiającej, pierwszą kopię otrzymuje jednostka organizacyjna/komórka administracyjna zlecająca usługę, natomiast drugą jednostka świadcząca usługę.
8. Rozliczeń finansowych za zajęcia usługowe dokonuje się według poniższych zasad:
 - 1/ godziny usługowe wykonane na studiach stacjonarnych pokrywane są z dotacji budżetowej na działalność dydaktyczną;
 - 2/ godziny usługowe wykonane na studiach niestacjonarnych oraz stacjonarnych studiach płatnych pokrywane są z przychodów jednostki za świadczone usługi edukacyjne.
9. Przy rozliczeniach finansowych, o których mowa w pkt. 8 uwzględnia się:
 - 1/ współczynnik kosztochłonności właściwy dla danego kierunku studiów opublikowany w Rozporządzeniu lub Komunikacie MNSiW (współczynnik kosztochłonności stosuje się w tylko w odniesieniu do zajęć zamawianych, które nie są realizowane w jednostce macierzystej);
 - 2/ współczynniki przeliczeniowe do własnych pracowników w odniesieniu do stawki godzinowej dla danego stanowiska stosowane w oparciu o §10 uchwały Nr 85/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych, objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych i zasad powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych;
 - 3/ koszty ZUS, ZFŚS oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (o ile koszty te powstają po stronie pracodawcy).

V. Zawieranie umów cywilnoprawnych z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie Wrocławskim. Jeżeli w Uniwersytecie Wrocławskim nie są zatrudnieni specjaliści w danej dziedzinie możliwe jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z nauczycielem akademickim spoza Uczelni.
2. Dla prawidłowego przeprowadzenia procesu doboru osób spoza Uniwersytetu kierownik jednostki organizacyjnej może ustalić dodatkowe procedury wyłaniania tych osób. Za właściwy dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz wykonujących inne czynności związane z procesem kształcenia odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej składa do Rektora wnioski o uzyskanie zgody na zatrudnienie nauczyciela akademickiego spoza Uniwersytetu Wrocławskiego, co najmniej 45 dni przed rozpoczęciem właściwego semestru. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności zatrudnienia osoby spoza Uniwersytetu, w tym: kierunek studiów, rok studiów, nazwę przedmiotu, liczbę godzin i szacowany koszt oraz opinię rady jednostki organizacyjnej.
4. Po uzyskaniu zgody Rektora wniosek staje się załącznikiem do egzemplarza umowy cywilnoprawnej pozostającej w Uczelni.
5. Umowa powinna określać formę zaliczenia przedmiotu, obowiązek przeprowadzenia konsultacji oraz inne wymagania. Integralną częścią umowy jest załącznik mówiący o przydziale zajęć i godzin dydaktycznych (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych), którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad. Wzór umowy cywilnoprawnej określa odrębny komunikat Rektora.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej na przeprowadzenie określonych zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia jest sprawozdanie z wykonania zajęć i godzin dydaktycznych, którego wzór określa **Załącznik Nr 8** do niniejszych Zasad.
7. Przepisów ust. 1-6 nie stosuje się do przeprowadzania określonych zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach.
8. Umowy cywilnoprawne o przeprowadzenie określonych zajęć dydaktycznych mogą być zawierane z uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie tylko wtedy, gdy wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w jednostce organizacyjnej wypełniają wymagane pensum dydaktyczne oraz w przypadku przekroczenia przez doktoranta 90 godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim. Uczestnik studiów doktoranckich do umowy cywilnoprawnej dołącza oświadczenie o wykonaniu praktyki zawodowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 90 godzin w danym roku akademickim potwierdzone przez kierownika studiów doktoranckich. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku przekroczenia 90 godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych uczestnicy studiów doktoranckich otrzymują wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe według zasad określonych dla nauczycieli akademickich w oparciu o umowę cywilnoprawną.

VI. Sprawozdawczość

1. Po zakończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych w roku akademickim, nie później jednak niż 10 dni od ich zakończenia, nauczyciele akademicy składają w macierzystej jednostce organizacyjnej sprawozdanie z wykonanych zajęć dydaktycznych według wzoru określonego w Załączniku Nr 8 do niniejszych Zasad.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób zatrudnionych spoza Uniwersytetu Wrocławskiego oraz doktorantów.
3. Dziekan najpóźniej do dnia 30 października następnego roku akademickiego przekazuje Rektorowi zbiorcze sprawozdanie z wykonania godzin dydaktycznych, którego wzór określa **Załącznik Nr 9** oraz rozliczenie wykonanych godzin w podziale na kierunki określone wzorem w **Załączniku Nr 10** do niniejszych Zasad. Załącznik Nr 9 stosuje się odpowiednio do przygotowania planu obciążeń dydaktycznych pracowników etatowych.

Przydział zajęć i godzin dydaktycznych/korekta* (Indywidualna karta obciążeń dydaktycznych – druk z systemu USOS)

Wydział.....

od do

Dane osobowe:

Pensum:

Stanowisko:

Prowadzone zajęcia

przedmiot	Rodzaj zajęć	Nr grupy	Liczba prowadzących zajęcia	Liczba studentów	Liczba godzin				Ilość wagi (współczynnik przeliczeniowy)	Godziny ponadwymiarowe
					zajęć	pracy (jednego prowadzącego)	Przel.	w pensum		
Cykl dydaktyczny:										
Razem w cyklu:										
Cykl dydaktyczny:										
Razem w cyklu:										
Razem:										

Opieka nad pracami dyplomowymi w okresie od do

Tytuł pracy:

Data zatw.

Data złoż.

L. autorów

Oświadczam, że powierzone mi zajęcia, w tym zajęcia w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym przyjmuję do realizacji. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dziekana o zaistniałych zmianach i do złożenia sprawozdania z działalności dydaktycznej po zakończeniu zajęć w okresie rozliczenia pensum.

.....
Data i podpis pracownika.....
Data i podpis bezpośredniego przełożonego.....
Data i podpis dziekana

*niepotrzebne skreślić

(Dział Organizacyjny – 2013)

Wykaz osób, którym zaplanowano godziny ponadwymiarowe

Wydział.....

rok akademicki.....

L.p.	nazwisko i imię	stanowisko	wymagany wymiar pensum	obniżony wymiar pensum	w ramach pensum:		w ramach godzin ponadwymiarowych:		zajęcia prowadzone dla uczniów szkół	zajęcia prowadzone poza macierzystą jednostką organizacyjną	liczba godzin ogółem (6+7+8+9+10+11)
					st. stacjonarne	st. niestacjonarne	st. stacjonarne	st. niestacjonarne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

.....
Data i podpis dziekana

.....
(pieczęćka jednostki)

Wrocław, dnia

.....
(numer zlecenia)

KWESTURA UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO

Zlecam wypłatę należności wynikającej z przepracowania godzin ponadwymiarowych na **studiach stacjonarnych/ niestacjonarnych*** w roku akademickim

Pani/Panu

Liczba godzin ponad pensum

Wykonano godzin płatnych z** - stawka zł/godz.

..... godzin płatnych z** - stawka zł/godz.

Razem wynagrodzenie wynosi:

z tego płatne: z dotacji budżetowej -

z wpływów własnych -

Instytut/Katedra

.....
Sporządził/a

.....
kierownik jednostki organizacyjnej

* niepotrzebne skreślić

** źródło finansowania:

- dotacja budżetowa
- wpływy własne

W....

Zamówienie godzin usługowych

Wydział, Instytut/Katedra
 zgłasza zapotrzebowanie na przeprowadzenie poniższych zajęć w roku akademickim

Miejsce odbywania zajęć

Zamówienie

l.p.	kierunek/ specjalność	przedmiot	rok studiów	poziom kształcenia (studia I, II, III stopnia)	forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	semestr	forma zajęć (wykład/ćwiczenia/ inna forma zajęć)	ilość grup	liczba zamawianych godzin dla jednej grupy	liczba zamawianych godzin ogółem (9x10)	sugerowana osoba do przewodzenia zajęć
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

.....
 podpis Kierownika jedn. organ. zamawiającego usługę

.....
 podpis Dziekana

Wykonawca

Wydział....., Instytut/Katedra

Decyzja jednostki organizacyjnej świadczącej zamawiane usługi

l.p. zgodna z powyższą tabelą	osoba oddelegowana do przewodzenia zajęć	stawka za godzinę dydaktyczną wg stanowiska pracy st. stacjonarne st. niestacjon.*	liczba zamówionych godzin ogółem st. stacjonarne st. niestacjon*.	współczynnik kosztochłonności właściwy dla danego kierunku	przelicznik stawki godzinowej	inne uzasadnione koszty (ZUS, ZFŚS, DWR)	ogólny koszt zamówionych zajęć (3X4X6) + 7 + (3X4X5)
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
 podpis Kierownika jedn. organ. świadczącej usługę

Akceptacja Wydziału Zamawiającego

.....
 podpis Dyrektora Instytutu/ Kierownika Katedry

.....
 podpis Dziekana

*niepotrzebne skreślić

(Dział Organizacyjny – 2013)

Wrocław, dnia

ROZLICZENIE WEWNĘTRZNE NR
Oryginał / Kopia

na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych*

Zleceniodawca:

Wydział

Instytut/ Katedra

Zleceniobiorca:

Wydział

Instytut/ Katedra

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość godzin	Cena jedn.		Wartość	
			zł	gr	zł	gr
RAZEM:						

Słownie złotych:

.....

SPORZĄDZIŁ
(data i podpis)

SPRAWDZIŁ
(data i podpis)

.....
pieczęć i podpis Dziekana - Wykonawcy.....
pieczęć i podpis Dziekana - Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

Plan obciążeń dydaktycznych pracowników etatowych (syntetyczno-analityczny)/ Zbiorcze sprawozdanie z wykonania godzin dydaktycznych przez jednostki organizacyjne*

Uniwersytet Wrocławski, Wydział

od..... do.....

l.p.	instytut/ katedra	liczba osób zatrudnionych	łączna liczba zajęć regularnych		w tym liczba godzin zajęć dydaktycznych zaplanowanych/ wykonanych* ze współczynnikiem przeliczeniowym				zajęcia nieregularne		zajęcia poza macierzystą jednostką organizacyjną		łączna liczba godzin zaplanowanych/wykonanych* w ramach obowiązującego pensum		łączna liczba godzin zaplanowanych/wykonanych* w ramach godzin ponadwymiarowych		ogółem liczba godzin zaplanowanych/ wykonanych* (15+16+17+18)		
			na studiach stac.	na studiach niestac.	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych	na studiach stac.	na studiach niestac.	z (4+10+13) na studiach stac.	z (5+12+14) na studiach niestac.	z (4+10+13) na studiach stac.	z (5+12+14) na studiach niestac.					
			liczba godzin (do zastosowania współczynnika przeliczeniow.)	liczba godzin po zastosowaniu współczynnika przeliczeniow.	liczba godzin (do zastosowania współczynnika przeliczeniow.)	liczba godzin po zastosowaniu współczynnika przeliczeniow.	ogółem	w tym zajęcia prowadzone dla uczniów szkół	ogółem	na studiach stac.	na studiach niestac.	z (4+10+13) na studiach stac.	z (5+12+14) na studiach niestac.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Podsumowanie

l.p.	Liczba godzin	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjon.	zajęcia prowadzone dla uczniów szkół	suma (3+4+5)
1	2	3	4	5	6
1.	zajęcia w ramach wymaganego pensum				
2.	godziny ponadwymiarowe				
3.	liczba godzin dodanych po zastosowaniu współczynników przeliczeniowych			 	
4.	ogółem zajęcia prowadzone w macierzystej jednostce organizacyjnej			 	
5.	ogółem zajęcia prowadzone poza macierzystą jednostką organizacyjną			 	

6. liczba godzin prowadzonych na studiach podyplomowych/ kursach/ szkoleniach....

*niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis Dziekana

Rozliczenie wykonanych godzin w podziale na kierunki

Uniwersytet Wrocławski, Wydział.....

rok akademicki

L.p.	kierunek	rok	liczba wykonanych godzin ogółem (5+8+11) - (rzeczywistych)	w tym:							
				liczba godzin wykonanych przez macierzystą jednostkę organizacyjną			liczba godzin usługowych wykonanych przez pracowników innych jednostek organizacyjnych UWr			liczba godzin wykonanych przez osoby niebędące pracownikami UWr	
				ogółem	przez pracowników etatowych	przez doktorantów	ogółem	przez pracowników etatowych	przez doktorantów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
studia stacjonarne											
studia niestacjonarne											

.....
Data i podpis Dziekana