

ZARZĄDZENIE Nr 130/2013
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 13 sierpnia 2013 r.

w sprawie wzoru umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym oraz innych wzorów związanych z dokumentacją przebiegu kursu dokształcającego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą Nr 54/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu studiów dokształcających w Uniwersytecie Wrocławskim, z późniejszymi zmianami, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania wzory:

- 1/ umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym – Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2/ kwestionariusza osobowego kandydata na kurs dokształcający – Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3/ opisu koperty, w których przekazywana jest dokumentacja przebiegu kursu dokształcającego oraz akta uczestnika kursu dokształcającego do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego – Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4/ spisu dokumentów przekazywanych do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego – Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

UMOWA Nr.....
O WARUNKACH WNOŠZENIA OPŁATY
ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE
NA KURSIE DOKSZTAŁCAJĄCYM

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez upoważnionego/upoważnioną do podpisywania umów związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

a

Panią / Panem

Nazwisko:

Imię: 1:, 2:

Adres zameldowania / zamieszkania:

legitymującą / legitymującym się dowodem osobistym/paszportem

Seria:..... Numer: Pesel:.....

podająca/podającym do korespondencji adres:

zwaną/zwanym dalej **Uczestnikiem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są warunki wnoszenia opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem na Kursie Doksztalcającym prowadzonym
(nazwa Kursu)
W
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej)
w Uniwersytecie Wrocławskim, dalej określanym w skrócie jako Kurs, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie kursów doksztalcających obowiązującym w Uczelni.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie Strony są związane postanowieniami Regulaminu kursów doksztalcających obowiązującego w Uczelni.
3. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Regulamin kursów doksztalcających obowiązujący w Uczelni.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że warunki funkcjonowania Kursu zostały określone zgodnie z Regulaminem kursów doksztalcających UW r oraz wytycznymi Senatu dotyczącymi

tworzenia programów kształcenia, a szczegółowe warunki uczestnictwa w Kursie zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin i rodzajem zajęć dydaktycznych oraz wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi są podawane do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem kursu.

2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania Kursu, określony w § 5 do:
 - a) spełnienia wymagań wynikających z programu Kursu,
 - b) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
 - c) zapewnienia sal dydaktycznych i niezbędnego wyposażenia do realizacji procesu dydaktycznego na Kursie.

§ 3

1. Kurs kończy się uzyskaniem przez Uczestnika świadectwa ukończenia Kursu dokształcającego.
2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Kursu dokształcającego jest:
 - a) zrealizowanie programu przewidzianego w planie Kursu;
 - b) złożenie egzaminów przewidzianych programem oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli program Kursu to przewiduje.
3. Wydanie świadectwa ukończenia Kursu dokształcającego następuje po uregulowaniu wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kształcenie na Kursie na rachunek bankowy Uczelni w wysokości do dnia
2. W razie niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Kursu.
3. Wniesiona opłata za kształcenie na Kursie jest zwracana w całości w przypadku jego nieuruchomienia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania nauki na Kursie określony w planie Kursu tj. na okres od do
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - a) z dniem upływu okresu, na jaki została zawarta,
 - b) z dniem doręczenia kierownikowi Kursu oświadczenia Uczestnika o rezygnacji ze studiów,
 - c) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Kursu z powodów innych niż rezygnacja ze studiów.
3. Oświadczenie Uczestnika o rezygnacji, pod rygorem nieważności, powinno być złożone w formie pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed końcem Kursu, Uczelnia zwraca Uczestnikowi część uiszczoną przez niego opłaty, proporcjonalnie do ilości zajęć objętych programem Kursu, jaka po dniu rozwiązaniu umowy pozostała do końca Kursu.
5. Termin zwrotu należnej Uczestnikowi kwoty wynosi 30 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
6. Uczelnia dokonuje zwrotu nadpłaconej opłaty na konto wskazane przez Uczestnika Kursu lub w kasie Uczelni.
7. Decyzję o zwrocie i wysokości kwoty, o której mowa w ust. 4 podejmuje kierownik Kursu. Wniosek wraz z decyzją kierownika Kursu przekazany zostaje niezwłocznie do Kwestury Uczelni celem jego realizacji.

§ 6

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia Kursu wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Uczestnika obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych, zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania dopełnienia tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Uczestnik Kursu

.....

Uniwersytet Wrocławski

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA KURS

.....
nazwa kursu

DANE OSOBOWE:

Nazwisko: Imię:

Data urodzenia: rok miesiąc dzień miejscowość

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres do korespondencji: miejscowość,

kod pocztowy Ulica nr.....

województwo

Nr telefonu:

e-mail:

WYKSZTAŁCENIE:

Podstawowe: ukończone na poziomie szkoły podstawowej

Gimnazjalne: ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej

Ponadgimnazjalne: ukończone na poziomie szkoły średniej (wykształcenie średnie/
zasadnicze zawodowe)

Pomaturalne: ukończone na poziomie wyższym niż szkoły średniej, a niższym niż
wykształcenie wyższe

Wyższe: pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym

Uczelnia: Data ukończenia

Kierunek studiów Tytuł:

Prawdziwość danych zawartych w formularzu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kursu doształcającego w Uniwersytecie Wrocławskim.

.....
/miejscowość, data/

.....
/ podpis kandydata/

UNIWERSYTET WROCŁAWSKI

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia)

pieczętka

wg wzoru

.....- **5051** /.....

Symbol jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs

Kat. BE 50

.....
(nazwisko)

.....
(imię)

.....
(imię ojca)

Lata kursu: od **do**

.....
.....
(nazwa kursu doształcającego)

ARCHIWUM

Uniwersytetu Wrocławskiego

Sygn. AUW -

.....
(pieczęćka jedn. organ. prowadzącej kurs)

ZAWARTOŚĆ

Akta uczestnika Nr na nazwisko

Strona	Dokument
.....	formularz zgłoszeniowy,
.....	kserokopia dokumentu wymaganego w postępowaniu rekrutacyjnym,
.....	umowa o warunkach wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne na kursie doksztalającym,
.....	karty egzaminacyjne uczestnika (o ile są wymagane),
.....	praca (o ile jest wymagana),
.....	recenzje prac (o ile są wymagane),
.....	protokół egzamin końcowego (jeśli jest przewidziany programem),
.....	świadectwo ukończenia kursu doksztalającego – egzemplarz przeznaczony do akt,
.....	karta zobowiązań bibliotecznych (o ile jest wymagana),
.....	potwierdzenie odbioru dokumentów,
.....	inne (należy podać jakie).

Wrocław, dniar.

.....
(przyjął do Archiwum)

.....
(sporządził/przekazał)