

**ZARZĄDZENIE Nr 146/2012**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 31 grudnia 2012 r.**

**w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

**Rozdział I**  
**ZASADY OGÓLNE – NADZÓR NAD GOSPODARKĄ FINANSOWĄ UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**

§ 1

Gospodarka finansowa Uniwersytetu realizowana jest w szczególności w oparciu o:

- 1/ ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami),
- 2/ ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późniejszymi zmianami),
- 3/ ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223, z późniejszymi zmianami),
- 4/ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 246, poz. 1796).

§ 2

1. Uniwersytet Wrocławski prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach przydzielonych środków pochodzących z dotacji budżetowych, przychodów z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności oraz wpływów z innych źródeł, na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Senat, zgodnie z art. 100 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Ujęte w rocznym planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu przychody stanowią prognozy ich wielkości.
3. W przypadku osiągnięcia przychodów wyższych niż ujęte w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu dokonuje się odpowiednich zmian w planie kosztów.

§ 3

1. Uniwersytet Wrocławski jest jednostką sektora finansów publicznych.
2. Finanse Uniwersytetu są jawne, za wyjątkiem informacji prawem chronionych, ustanowionych w drodze postanowień umownych lub określonych przez Uniwersytet zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami).
3. Przychody Uniwersytetu są środkami publicznymi.
4. Przychodami Uniwersytetu Wrocławskiego są w szczególności:
  - 1/ dotacje z budżetu państwa,
  - 2/ dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego,
  - 3/ środki pochodzące ze źródeł zagranicznych,
  - 4/ środki z odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych, naukowo – badawczych i eksperckich,
  - 5/ przychody z najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze,
  - 6/ przychody ze sprzedaży rzeczy i praw oraz świadczenia usług,
  - 7/ spadki, zapisy i darowizny,
  - 8/ pozostałe niewymienione przychody.

#### § 4

1. Środki pochodzące ze źródeł zagranicznych są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym i mogą być wydatkowane do wysokości kwot zgromadzonych na tym rachunku.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 są przeznaczone wyłącznie na cele określone w umowie międzynarodowej lub deklaracji dawcy i są wydatkowane zgodnie z procedurami zawartymi w tej umowie lub innymi procedurami obowiązującymi przy ich wykorzystaniu.
3. W przypadku wykorzystania środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, niezgodnie z przeznaczeniem lub bez zachowania procedur, o których mowa w ust. 2, podlegają one zwrotowi na rachunek, na którym są gromadzone.

#### § 5

Zasady dzierżawy i najmu nieruchomości znajdujących się w zasobach Uniwersytetu Wrocławskiego określa odrębne zarządzenie Rektora.

#### § 6

1. Wydatki Uniwersytetu powinny być dokonywane:
  - 1/ w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2/ w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - 3/ w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Uniwersytet dokonuje zakupów dostaw, usług i robót budowlanych na zasadach określonych w prawie zamówień publicznych.
3. Kwestura Uniwersytetu prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, dla wszystkich uczelnianych jednostek rozliczeniowych Uniwersytetu.

#### § 7

1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad dyscypliny finansów publicznych w uczelnianych jednostkach rozliczeniowych sprawuje Rektor przy pomocy prorektorów i Kanclerza.
2. Zarządzenie Rektora ustalające zakresy działania prorektorów i Kanclerza Uniwersytetu Wrocławskiego oraz określające podporządkowanie jednostek organizacyjnych określa zakres przedmiotowy oraz podmiotowy nadzoru, o którym stanowi ust. 1.

## **Rozdział II OGÓLNE ZASADY DECENTRALIZACJI**

#### § 8

1. Gospodarka finansowa Uniwersytetu oparta jest na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi, tzn. przeniesienia części uprawnień i odpowiedzialności na prorektorów, dziekanów, Kanclerza i jego zastępców, kierowników jednostek rozliczeniowych – wskazanych w niniejszym zarządzeniu – przy zachowaniu ustawowych uprawnień Rektora i Senatu.
2. Przez dysponowanie środkami rozumie się prawo do zaciągania zobowiązań finansowych w zakresie środków oddanych do dyspozycji oraz dokonywanie operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa i posiadanego pełnomocnictwa.

#### § 9

1. Kwestor dokonuje wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych. Na dowód przeprowadzonej kontroli składa podpis na dokumencie obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo.
2. Złożenie podpisu przez Kwestora oznacza, że:

- 1/ nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem,
  - 2/ nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności, formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tych operacji,
  - 3/ zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym oraz harmonogramie dochodów i wydatków, a jednostka posiada środki finansowe na ich pokrycie.
3. Kwesor, w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.
  4. O odmowie podpisania dokumentu Kwesor zawiadamia pisemnie Rektora. Rektor może wstrzymać realizację zakwestionowanej operacji albo wydać w formie pisemnej polecenie jej realizacji.

#### § 10

1. W celu zrealizowania zasady decentralizacji wyodrębnia się w Uniwersytecie Wrocławskim uczelniane jednostki rozliczeniowe, dla których z budżetu Uniwersytetu wydziela się środki finansowe. Uczelnianymi jednostkami rozliczeniowymi są:
  - 1/ Wydziały.
  - 2/ Jednostki organizacyjne finansowo podległe Rektorowi lub Prorektorom:
    - a/ Ogród Botaniczny,
    - b/ Muzeum Przyrodnicze,
    - c/ Muzeum Geologiczne,
    - d/ Muzeum Mineralogiczne i Zakład Gemmologii.
  - 3/ Jednostki pozawydziałowe:
    - a/ Biblioteka Uniwersytecka,
    - b/ Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego,
    - c/ Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego,
    - d/ Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
    - e/ Uniwersytet Trzeciego Wieku,
    - f/ Samodzielna Sekcja Obiekty Sportowe,
    - g/ Centrum Edukacji Nauczycielskiej,
    - h/ Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. W. Brandta,
    - i/ Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych,
    - j/ Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska,
    - k/ Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości,
    - l/ Ośrodek Szkoleniowy w zakresie Polityki Regionalnej Unii Europejskiej EURO REGIO – CENTRE.
  - 4/ Jednostki międzyuczelniane korzystające z pomocy zewnętrznej:
    - a/ Biuro Dolnośląskiego Festiwalu Nauki,
    - b/ Instytut Konfucjusza,
    - c/ Międzyuczelniane Centrum Biotechnologii Agregatów Lipidowych,
    - d/ Międzyuczelniana Pracownia Balistyki i Mechanoskopii Sądowej.
  - 5/ Jednostki usługowe finansujące się z własnej działalności:
    - a/ Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego,
    - b/ Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców,
    - c/ Szkoła Języków Antycznych i Orientalnych,
    - d/ Hotel Asystenta.
  - 6/ Inne jednostki:
    - a/ Administracja Centralna,
    - b/ sekretariaty związków zawodowych,
    - c/ Dział Spraw Studenckich.
2. Dla uczelnianych jednostek rozliczeniowych tworzy się subkonta. Na subkontach uczelnianych jednostek rozliczeniowych księguje się wszystkie przychody i koszty jednostki.

3. Działalność uczelnianych jednostek rozliczeniowych finansowana jest ze środków będących w dyspozycji kierowników tych jednostek, w zakresie ustalonym szczegółowo w dalszej części niniejszego zarządzenia.

#### § 11

1. W celu finansowania działalności Uniwersytetu, w tym uczelnianych jednostek rozliczeniowych, wprowadza się podział środków finansowych Uniwersytetu na:
  - 1/ Budżet Centralny,
  - 2/ fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów,
  - 3/ Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
  - 4/ własny fundusz stypendialny,
  - 5/ Fundusz Rozwoju,
  - 6/ środki będące w dyspozycji wydziałów,
  - 7/ środki będące w dyspozycji pozostałych uczelnianych jednostek rozliczeniowych,
  - 8/ środki będące w dyspozycji kierowników badań naukowych.
2. Dysponentem środków wymienionych w ust. 1 pkt 1-5 jest Rektor oraz działający w zakresie udzielonych pełnomocnictw prorektorzy i Kanclerz.
3. Dysponentem środków uczelnianych jednostek rozliczeniowych jest kierownik tej jednostki, a w odniesieniu do Administracji Centralnej – Kanclerz, na podstawie uzyskanego od Rektora pełnomocnictwa.
4. Dział Organizacyjny prowadzi centralny rejestr pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.

#### § 12

Zasady finansowania i organizacji badań naukowych określa odrębne zarządzenie Rektora.

### **Rozdział III BUDŻET CENTRALNY**

#### § 13

1. Budżet Centralny tworzy się z następujących źródeł:
  - 1/ odpisu w wysokości 11% z dotacji budżetowej na działalność dydaktyczną,
  - 2/ dotacji z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ze środków Unii Europejskiej,
  - 3/ odpisów ogólnouczelnianych od przychodów pozabudżetowych,
  - 4/ przychodów ze sprzedaży składników majątku,
  - 5/ odsetek bankowych,
  - 6/ wpływów z fundacji, darowizn,
  - 7/ innych niewymienionych przychodów.
2. Wysokość odpisów i narzutów określa odrębne zarządzenie Rektora.

#### § 14

1. Budżet Centralny stanowią Środki Spójności, środki na działalność prorozwojową i Rezerwa Rektora.
2. Środki Spójności przeznacza się na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem Uniwersytetu jako całości, w szczególności na finansowanie:
  - 1/ remontów budynków i budowli oraz ich konserwacji (z wyłączeniem domów studenckich),
  - 2/ studenckiej i doktoranckiej działalności naukowej, kulturalnej, organizacyjnej i sportowo-rekreacyjnej,
  - 3/ Administracji Centralnej, sekretariatów związków zawodowych, w tym wynagrodzeń osobowych i bezosobowych wraz z pochodnymi,
  - 4/ studenckich praktyk pedagogicznych,
  - 5/ rezerwy Kanclerza,
  - 6/ ubezpieczenia majątkowego i komunikacyjnego Uniwersytetu,

- 7/ deficytu uczelnianych jednostek rozliczeniowych,
  - 8/ innych stałych wydatków.
3. Środki na działalność prorozwojową przeznacza się na pokrycie kosztów związanych z działaniami innowacyjnymi, w szczególności na:
    - 1/ finansowanie inwestycji budowlanych, w tym obsługę kredytów zaciągniętych na ich realizację,
    - 2/ finansowanie kosztów utrzymania inwestycyjnych obiektów budowlanych do czasu oddania ich użytkownikowi,
    - 3/ finansowanie współpracy Uniwersytetu z zagranicą,
    - 4/ uruchamianie kierunków lub/i specjalności prowadzonych w języku angielskim,
    - 5/ finansowanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
    - 6/ finansowanie informatyzacji Uniwersytetu,
    - 7/ finansowanie wkładu własnego w wybranych projektach oraz prefinansowanie projektów,
    - 8/ finansowanie współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym,
    - 9/ finansowanie innych działań strategicznych.
  4. Wydatkowanie środków na działalność prorozwojową, poza określonymi w ust. 3 pkt 3 - 5 wymaga opinii Prorektora ds. Rozwoju.
  5. Rezerwę Rektora przeznacza się na działania promocyjne, motywacyjne i uznaniowe, w szczególności na finansowanie:
    - 1/ publikacji ogólnouczelnianych,
    - 2/ uroczystości i promocji,
    - 3/ premii,
    - 4/ nagród Rektora,
    - 5/ innych wydatków.

#### § 15

1. Ze Środków Spójności wydziela się środki przeznaczone na finansowanie działalności naukowej, kulturalnej, organizacyjnej i sportowo-rekreacyjnej studentów i doktorantów.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. Studenckich.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. Studenckich oraz Kierownik Działu Spraw Studenckich, zgodnie z uzyskanymi pełnomocnictwami.

#### § 16

1. Ze Środków Spójności wydziela się środki przeznaczone na finansowanie studenckich praktyk pedagogicznych.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. Nauczania.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. Nauczania, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

#### § 17

1. Realizacja inwestycji budowlanych i remontów finansowanych lub współfinansowanych z Budżetu Centralnego dokonywana jest na podstawie właściwych planów.
2. Zasady konstruowania planów, o których stanowi ust. 1 określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Wysokość środków na inwestycje oraz na remonty, wymienione w ust. 1, ustala Prorektor ds. Rozwoju w porozumieniu z Kanclerzem.
4. Z upoważnienia Rektora dysponentem środków na inwestycje budowlane wymienione w ust. 1 jest Kanclerz, który posiada pełnomocnictwo do zaciągania stosownych zobowiązań i jest odpowiedzialny za prowadzone inwestycje budowlane.
5. Z upoważnienia Rektora dysponentem środków na remonty i konserwacje obiektów budowlanych wymienionych w ust. 1 (z wyłączeniem remontów domów studenckich)

jest Kanclerz, który posiada pełnomocnictwo do zaciągania stosownych zobowiązań i jest odpowiedzialny za prowadzone remonty i konserwacje.

6. Uczelnia może realizować inwestycje budowlane i remonty wspólnie z innymi jednostkami organizacyjnymi.

#### § 18

1. Ze środków na działalność prorozwojową wydziela się środki przeznaczone na finansowanie współpracy międzynarodowej jednostek pozawydziałowych.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

#### § 19

1. Ze środków na działalność prorozwojową wydziela się środki przeznaczone na uruchomienie na wydziałach kierunków lub/i specjalności prowadzonych w języku angielskim oraz na finansowanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. Nauczania.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. Nauczania, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

#### § 20

1. Ze środków na działalność prorozwojową wydziela się środki przeznaczone na informatyzację Uczelni, w tym na:
  - 1/ zwiększenie bezpieczeństwa teleinformatycznego Uczelni,
  - 2/ wdrażanie nowych narzędzi i rozwiązań informatycznych, w tym zapewniających prowadzenie zajęć dydaktycznych na odległość,
  - 3/ zwiększenie funkcjonalności istniejącej infrastruktury informatycznej,
  - 4/ zakup nowych i odnowienie posiadania licencji na programy komputerowe.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. Rozwoju.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. Rozwoju, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

#### § 21

1. Z Rezerwy Rektora wydziela się środki przeznaczone na finansowanie ogólnouczelnianej działalności wydawniczej.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

## **Rozdział IV FUNDUSZE UCZELNI**

#### § 22

1. Pomoc materialna dla studentów i doktorantów finansowana jest z funduszu, o którym mowa w art. 103 ustawy.
2. Na przychody funduszu składają się:
  - 1/ dotacje z budżetu państwa na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów i doktorantów – z wyłączeniem środków na stypendia ministra,
  - 2/ przychody z usług świadczonych przez domy studenckie.

3. Pomoc materialna finansowana jest do wysokości środków zgromadzonych w funduszu.
4. Ze środków funduszu wymienionych w ust. 2 pkt 1 pokrywa się wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz dofinansowuje remonty domów studenckich i pokrywa koszty obsługi funduszu.
5. Ze środków funduszu wymienionych w ust. 2 pkt 2 pokrywa się koszty utrzymania domów studenckich, w tym koszty wynagrodzeń zatrudnionych tam osób oraz remontów.
6. Dysponentem środków z funduszu, o którym mowa w ust. 1 jest Prorektor ds. Studenckich oraz Kierownik Działu Spraw Studenckich, zgodnie z uzyskanymi pełnomocnictwami.
7. Uczelnia otrzymuje z budżetu państwa dotację na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
8. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 7 jest Prorektor ds. Studenckich oraz Kierownik Działu Spraw Studenckich, zgodnie z uzyskanymi pełnomocnictwami.

#### § 23

1. Finansowanie działalności socjalnej następuje ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Zasady tworzenia i wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
2. Dysponentem środków przeznaczonych na finansowanie działalności socjalnej jest Rektor.

#### § 24

1. Własny fundusz stypendialny może być tworzony w formie odpisów w ciężar kosztów.
2. Własny fundusz stypendialny tworzy się również z przeznaczonych na ten cel wpłat od osób fizycznych i prawnych.
3. Dysponentem środków z własnego funduszu stypendialnego jest Rektor.

#### § 25

1. Fundusz Rozwoju tworzy się z odpisu z zysku netto, w wysokości do 20% osiągniętego zysku netto.
2. Zasady tworzenia Funduszu Rozwoju reguluje rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Uczelni.
3. Dysponentem środków z Funduszu Rozwoju jest Prorektor ds. Rozwoju, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

### **Rozdział V** **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ WYDZIAŁÓW**

#### § 26

1. Środki będące w dyspozycji wydziałów składają się z:
  - 1/ dotacji z budżetu państwa,
  - 2/ wpływów z opłat za zajęcia dydaktyczne oraz innych wpływów budżetowych, pomniejszonych o odpisy ogólnouczelniane,
  - 3/ wpływów na finansowanie działalności naukowej, pomniejszonych o narzuty kosztów pośrednich,
  - 4/ z bezzwrotnych środków europejskich,
  - 5/ dotacji z budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6/ innych przychodów.
2. Z upoważnienia Rektora dysponentem środków będących w dyspozycji wydziału jest dziekan, który posiada stosowne pełnomocnictwo.

#### § 27

1. Wydział prowadzi gospodarkę finansową środkami będącymi w jego dyspozycji na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez radę wydziału, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Plany rzeczowo-finansowe przekazywane są Prorektorowi ds. Rozwoju oraz do Działu Planowania i Analiz Kwestury.
3. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego wydział działa na podstawie prowizorium sporządzanego na zasadach właściwych dla sporządzania planu rzeczowo-finansowego.
4. Dziekan wydziału przekazuje prowizorium Prorektorowi ds. Rozwoju oraz do Działu Planowania i Analiz Kwestury do dnia 31 stycznia każdego roku.
5. Wydział ustala na każdy rok akademicki planowany koszt zajęć dydaktycznych stanowiący podstawę określenia odpłatności za studia.

#### § 28

1. Wydział pokrywa koszty działalności dydaktycznej z:
  - 1/ dotacji budżetowej przyznawanej corocznie w budżecie Uniwersytetu,
  - 2/ wpływów z opłat za zajęcia dydaktyczne, oraz innych wpływów pozabudżetowych, pomniejszonych o odpisy ogólnouczelniane,
  - 3/ innych przychodów.
2. Ze środków na działalność dydaktyczną wydział finansuje, w szczególności:
  - 1/ wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne (trzynastka),
  - 2/ wynagrodzenia bezosobowe,
  - 3/ świadczenia na rzecz pracowników (ZUS, FP, ZFŚS, szkolenia, itp.),
  - 4/ stypendia doktorskie,
  - 5/ stypendia doktoranckie,
  - 6/ egzaminy wstępne,
  - 7/ przewody doktorskie, habilitacyjne i profesorskie,
  - 8/ uroczystości wydziałowe, w tym odnowienia dyplomów, pogrzeby, jubileusze,
  - 9/ opłaty patentowe,
  - 10/zakupy książek, prenumeratę czasopism oraz koszty funkcjonowania bibliotek wydziałowych,
  - 11/wydatki rzeczowe związane z realizacją procesu nauczania i utrzymania obiektów dydaktycznych, w tym: amortyzację, koszty energii, koszty materiałów i wyposażenia, remonty własne, konserwacje, usługi, w tym: opłaty za usługi pocztowe, telekomunikacyjne, komputerowe i transportowe.
  - 12/staże krajowe,
  - 13/publikacje dydaktyczne,
  - 14/praktyki studenckie, z wyłączeniem pedagogicznych, ćwiczenia terenowe,
  - 15/wydatki wynikające z przepisów bhp i ppoż.
3. Środki na wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 wydział realizuje do wysokości planu ustalonego przez Rektora.
4. Dodatkowe środki na wynagrodzenia finansowane z wpływów za odpłatne zajęcia dydaktyczne nie mogą przekroczyć wysokości określonej przez Senat.

#### § 29

1. Wydział pokrywa koszty działalności naukowo-badawczej z:
  - 1/ dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jednostki,
  - 2/ dotacji celowych,
  - 3/ przychodów z prac badawczych realizowanych na podstawie umów,
  - 4/ innych przychodów z działalności naukowej prowadzonej na zlecenie kontrahentów zewnętrznych,
  - 5/ innych wpływów.
2. Środki przeznaczone na finansowanie działalności naukowo-badawczej wydziału (z wyłączeniem dotacji celowych) pomniejszone są o narzuty kosztów pośrednich.



### § 30

1. Uwzględniając zasady polityki kadrowo-płacowej Uniwersytetu i w ramach środków będących w dyspozycji wydziału oraz planowanych wynagrodzeń, dziekan wydziału prowadzi politykę płacową w stosunku do nauczycieli akademickich i kadrowo-płacową w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Obsługę formalno-prawną w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dział Kadr, który przygotowuje i prowadzi wymaganą przepisami dokumentację.

### § 31

1. W przypadku uzyskania przez wydział dodatniego wyniku finansowego na dotacji budżetowej dziekan wydziału może przeznaczyć środki ze zwalnianych etatów naukowo – dydaktycznych na zwiększenie wynagrodzeń pozostałych pracowników wydziału.
2. Wysokość środków na zwiększenie wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1. nie może przekroczyć 25% uzyskanego wyniku finansowego.

### § 32

1. W przypadku uzyskania w danym roku ujemnego wyniku finansowego dziekan wydziału jest zobowiązany do przedstawienia, do dnia 31 maja następnego roku, zaopiniowanego przez radę wydziału, trzyletniego programu naprawczego.
2. Celem programu naprawczego jest uzyskanie istotnej poprawy wyniku finansowego wydziału, w wysokości nie mniejszej niż 30% wyniku, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 3 lat.
3. Program naprawczy powinien uwzględniać, w szczególności, podjęcie działań w następujących kierunkach:
  - 1/ zwiększenia przychodów z działalności dydaktycznej (studia niestacjonarne, studia podyplomowe, płatne kursy, itp.),
  - 2/ zwiększenia przychodów z działalności naukowo-badawczej, w tym liczby grantów, prac zleconych, usług badawczych,
  - 3/ zwiększenia przychodów własnych wydziału,
  - 4/ dostosowania majątku nieruchomego wydziału do sytuacji kadrowo-studenckiej,
  - 5/ zmniejszenia kosztów kształcenia studentów (likwidacja nadgodzin, zwiększenie liczebności grup, itp.),
  - 6/ zamiany części etatów naukowo-dydaktycznych na etaty naukowe finansowane z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jednostki lub redukcji etatów,
  - 7/ optymalizacji kosztów w poszczególnych grupach, ujętych w planie rzeczowo – finansowym.

### § 33

1. Program naprawczy wydziału jest zatwierdzany przez Rektora.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za realizację programu naprawczego.
3. Z realizacji programu naprawczego dziekan wydziału składa roczne sprawozdanie, do dnia 31 maja następnego roku. Sprawozdanie to jest zatwierdzane przez Rektora.
4. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez Rektora programu naprawczego lub odmowy zatwierdzenia rocznego sprawozdania z realizacji programu naprawczego Rektor może podjąć jedno z następujących działań:
  - 1/ ustanowić własny program naprawczy wydziału,
  - 2/ przejąć prowadzenie gospodarki finansowej wydziału,
  - 2/ wdrożyć procedurę połączenia danego wydziału z innym wydziałem.

### § 34

Zasady ujęte w niniejszym rozdziale stosuje się również do jednostek wymienionych w Rozdziale II § 10 ust. 1 pkt 2.

## **Rozdział VI ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ JEDNOSTEK POZAWYDZIAŁOWYCH, MIĘDZYUCZELNIANYCH ORAZ FINANSUJĄCYCH SIĘ Z WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI**

### **§ 35**

Środki będące w dyspozycji pozostałych uczelnianych jednostek rozliczeniowych, poza wymienionymi w Rozdziale II § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 składają się z:

- 1/ dotacji budżetowej ustalonej przez Rektora,
- 2/ wpływów pozabudżetowych pomniejszonych o odpisy ogólnouczelniane,
- 3/ wpływów na finansowanie działalności naukowej, pomniejszonych o narzuty kosztów pośrednich,
- 4/ dotacji celowych,
- 5/ innych przychodów.

### **§ 36**

1. Jednostki określone w Rozdziale II § 10 ust. 1 pkt 3 oraz w pkt 6 lit. a i b prowadzą gospodarkę finansową w ramach przydzielonych im przez Rektora środków oraz wpływów własnych pomniejszonych o obowiązujące odpisy ogólnouczelniane, na podstawie planowanych kosztów i przychodów zatwierdzonych przez Rektora, prorektorów lub Kanclerza, zgodnie z podległością określoną w zarządzeniu Rektora ustalającym zakresy działania prorektorów i Kanclerza Uniwersytetu Wrocławskiego oraz określającym podporządkowanie jednostek organizacyjnych, według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Jednostki międzyuczelniane z udziałem zewnętrznym wymienione w Rozdziale II § 10 ust. 1 pkt 4 prowadzą gospodarkę finansową określoną zawartymi umowami.
3. Świadczenia jednostek, wymienionych w Rozdziale II § 10 ust. 1 pkt 5, na potrzeby Uniwersytetu, rozliczane są po koszcie własnym.
4. Jednostka wymieniona w Rozdziale II § 10 ust. 1 pkt 5, która uzyska ujemny wynik finansowy jest zobowiązana do przedstawienia Rektorowi programu naprawczego, pod rygorem jej rozwiązania.

## **Rozdział VII ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA RACJONALNĄ GOSPODARKĘ FINANSOWĄ I NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ**

### **§ 37**

1. Za całość gospodarki finansowej Uniwersytetu odpowiedzialny jest Rektor.
2. Rektor ponosi też odpowiedzialność za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

### **§ 38**

1. Kwestor niezwłocznie informuje Rektora o:
  - 1/ każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
  - 2/ niewykonaniu planów przychodów lub przekroczeniu limitu wydatków jednostki rozliczeniowej w poszczególnych kwartałach o więcej niż 10%,
  - 3/ innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla płynności finansowej jednostek rozliczeniowych.
2. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych określonych w planie rzeczowo-finansowym jednostki Rektor może cofnąć dysponentowi środków pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych.

### **§ 39**

1. Część przypisanych Rektorowi obowiązków w zakresie gospodarki finansowej Uniwersytetu, Rektor może powierzyć określonym pracownikom Uniwersytetu.

2. W takim zakresie, w jakim pracownicy przyjęli powierzone im obowiązki, o których mowa w ust. 1 są oni odpowiedzialni za swoje działanie bądź zaniechanie.

#### § 40

1. Odpowiedzialność za ustalanie, pobieranie i terminowe odprowadzanie należności Skarbu Państwa, ponoszą pracownicy komórek administracyjnych Administracji Centralnej w zakresie wynikającym z regulaminu organizacyjnego i obowiązków pracowniczych, a w ramach nadzoru kierownicy tych jednostek.
2. Odpowiedzialność za windykację należności Uniwersytetu, ponoszą:
  - 1/ pracownicy Kwestury – z tytułu umów najmu i dzierżawy, w zakresie określonym w zarządzeniu Rektora,
  - 2/ pracownicy jednostek organizacyjnych świadczących usługi edukacyjne, z tytułu usług edukacyjnych,
  - 3/ pracownicy jednostek organizacyjnych uprawnionych do świadczenia usług, z tytułu tych usług,oraz kierownicy wyżej wskazanych jednostek w ramach nadzoru.
3. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego odpowiedzialność za windykację ponosi radca prawny prowadzący sprawę.
4. Wzór dokumentu przekazania sprawy windykacyjnej do radcy prawnego określa zarządzenie Rektora.

#### § 41

Rektor powierza Kwestorowi jako głównemu księgowemu obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1/ prowadzenia rachunkowości Uniwersytetu,
- 2/ wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3/ dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym,
- 4/ dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych.

#### § 42

1. Niezastosowanie się do obowiązujących zasad gospodarki finansowej wynikających z przepisów prawa, stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności określa ustawa z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późniejszymi zmianami).

### **Rozdział VIII KONTROLA FINANSOWA**

#### § 43

Kontrola finansowa sprawowana jest w ramach systemu kontroli zarządczej i uregulowana jest odrębnymi zarządzeniami Rektora.

### **Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 44

W zarządzeniu Nr 26/2011 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie planowania zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. W Uniwersytecie Wrocławskim obowiązują poniższe zasady planowania zamówień publicznych stosowane łącznie z zarządzeniami Rektora w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych oraz w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego.”

§ 45

Tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 25/2002 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 maja 2002 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2/ zarządzenie Nr 27/2003 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 kwietnia 2003 r. wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 25/2002 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 maja 2002 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 46

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

  
**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**REKTOR**

**Plan rzeczowo-finansowy na rok .....**

**Dział I. Rachunek zysków i strat – w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

KOSZTY		Wykonanie za ..... r.	Plan na ..... r.	
1		2	3	
<b>A. Koszty działalności operacyjnej (02+43)</b>		01		
<b>Koszty podstawowej działalności operacyjnej (31)</b>		02		
Amortyzacja		03		
Zużycie materiałów i energii		04		
w tym	zużycie materiałów	05		
	energia elektryczna	06		
	energia cieplna	07		
	woda	08		
Usługi obce		09		
w tym	usługi sprzątnia	10		
	usługi telekomunikacyjne	11		
	usługi pocztowe	12		
	ubezpieczenia majątkowe	13		
	naprawy i konserwacje	14		
	usługi remontowe	15		
	pozostałe usługi	16		
Podatki i opłaty		17		
Wynagrodzenia		18		
z tego	wynikające ze stosunku pracy	19		
	w tym	dodatkowe wynagrodzenie roczne	20	
		odprawy emerytalne i nagrody jubileuszowe	21	
		nagrody rektora	22	
		pozostałe składniki wynagrodzeń osobowych	23	
wynagrodzenia bezosobowe	24			
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników		25		
Pozostałe koszty rodzajowe		26		
w tym	aparatura naukowo-badawcza	27		
	podróże służbowe krajowe i zagraniczne	28		
Ogółem koszty rodzajowe (03+04+09+17+18+25+26)		29		
Zmiana stanu produktów (+,-)		30		
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (29+30)		31		
z tego	działalności dydaktycznej	32		
	działalności badawczej	33		
	w tym	dotacje na finansowanie działalności statutowej	34	
		środki na realizację projektów finansowanych przez NCBiR i NCN	35	
		środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	36	
		w tym zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	37	
		sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	38	
		środki na realizację programów lub przedsięwzięć określonych przez ministra właściwego do spraw nauki	39	
		pozostałe	40	
		w tym środki zagraniczne oraz współfinansowanie krajowe	41	
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	42		
<b>Pozostałe koszty (44+45)</b>		43		
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		44		
Pozostałe koszty operacyjne		45		

PRZYCHODY		Wykonanie za ..... r. (100%)	Wykonanie za ..... r. (pozostające w dyspozycji Wydziałów)	Plan na ..... r. (100%)	Plan na ..... r. (pozostające w dyspozycji Wydziałów)	
1		2	3	4	5	
<b>B. Przychody z działalności operacyjnej (47+80)</b>		46				
<b>Przychody z podstawowej działalności operacyjnej (48+69+78+79)</b>		47				
Przychody ogółem z działalności dydaktycznej (49+50+51+60)		48				
z tego	dotacje z budżetu państwa	49				
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	50				
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	51				
	w tym	na studiach niestacjonarnych	52			
		na studiach niestacjonarnych doktoranckich	53			
		z tytułu opłat za studia podyplomowe	54			
		za studia w języku angielskim	55			
		z tytułu opłat rekrutacyjnych	56			
		z tytułu opłat za powtarzanie studiów	57			
		z tytułu opłat za kursy	58			
		inne	59			
	pozostałe	60				
	w tym	środki zagraniczne oraz współfinansowanie krajowe	61			
		przychody z najmu lokali	62			
		przychody z opłat za konferencje i szkolenia	63			
		z tytułu przewodów doktorskich i habilitacyjnych	64			
		opłaty za druki itp.	65			
		koszty podróży	66			
przychody Erasmusa		67				
inne		68				
Przychody ogółem z działalności badawczej (70+71+72+74+75+76)		69				
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej	70				
	środki na realizację projektów finansowanych przez NCBiR i NCN	71				
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	72				
	w tym zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	73				
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	74				
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określonych przez ministra właściwego do spraw nauki	75				
	pozostałe	76				
	w tym środki zagraniczne oraz współfinansowanie krajowe	77				
Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej		78				
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki		79				
<b>Pozostałe przychody (81+82)</b>		80				
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów		81				
Pozostałe przychody operacyjne		82				
<b>C. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (46-01)</b>		83				
<b>D. Przychody finansowe</b>		84				
<b>E. Koszty finansowe</b>		85				
<b>F. Zysk (strata) z działalności (83+84-85)</b>		86				
<b>G. Wyniki zdarzeń nadzwyczajnych (88-89)</b>		87				
<b>Zyski nadzwyczajne</b>		88				
<b>Straty nadzwyczajne</b>		89				
<b>H. Zysk (strata) brutto (86+87)</b>		90				

## Objaśnienia do formularza

### **Plan rzeczowo-finansowy**

#### Dział I. Rachunek zysków i strat :

W wierszu 01 wykazuje się sumę wierszy 02+42.

W wierszu 03 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 04 wykazuje się zużycie materiałów i energii, w tym także opakowań, paliw, gazów technicznych.

W wierszu 09 wykazuje się usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu, prowizje bankowe z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 17 wykazuje się podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości i od środków transportowych, opłaty skarbowe i inne.

W wierszu 18 należy wykazać łącznie wynagrodzenia brutto, wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne) oraz umowy zlecenia i umowy o dzieło.

W wierszu 20 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne od wynagrodzeń z dotacji dydaktycznej i środków pozabudżetowych.

W wierszu 23 należy wykazać pozostałe wynagrodzenia z dotacji dydaktycznej oraz wynagrodzenia ze środków pozabudżetowych (aneksy, godziny ponadwymiarowe itp.).

W wierszu 25 wykazuje się składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i Funduszu Pracy, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wydatki z tytułu dopłat do biletów, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp.

W wierszu 26 wykazuje się inne koszty nie kwalifikujące się do kosztów wymienionych w pozycjach 03, 04, 09, 17, 18, 25, np. koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty reprezentacyjne, aparaturę specjalną, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W wierszu 31 wykazuje się koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (wiersz 29+/-30).

W wierszu 32 wykazuje się koszty własne działalności dydaktycznej.

W wierszu 33 wykazuje się koszty własne działalności badawczej.

W wierszu 42 wykazuje się koszt własny wydzielonej działalności gospodarczej.

W wierszu 44 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

W wierszu 45 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne nie związane bezpośrednio ze zwykłą działalnością uczelni, a w szczególności spowodowanych sprzedażą lub likwidacją środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (w wartości netto), odpisaniem kosztów inwestycji rozpoczętych, które nie dały zamierzonego efektu gospodarczego, karami, grzywnami, odpisaniem zaniechanych prac naukowo-badawczych, odpisaniem przedawnionych, umorzonych, nieściągalnych należności, rezerw tworzonych na należności oraz pewne i prawdopodobne straty (z wyjątkiem tych, które dotyczą operacji finansowych), dokonaniem nieplanowanych odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych), skutkami aktualizacji wartości zasobów rzeczowych składników majątku obrotowego.

W wierszu 46 wykazuje się sumę przychodów z działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 47+80.

W wierszu 48 wykazuje się sumę przychodów z działalności dydaktycznej z wierszy 49+50+51+60.

W wierszu 49 wykazuje się otrzymaną przez jednostkę dotację budżetową, o której mowa w art. 94 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

W wierszu 51 wykazuje się sumę opłat za zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem odpłatnego kształcenia na studiach podyplomowych oraz studiach i kursach specjalnych.

W wierszu 60 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki otrzymane na rzecz stypendystów nie będących obywatelami polskimi, wpływy ze sprzedaży innych usług, nie wymienione w wierszu 49,50,51.

W wierszu 69 wykazuje się łączną sumę wszystkich przychodów działalności badawczej.

W wierszu 70 należy podać wielkość dotacji podmiotowej i celowej, o której mowa w art.18 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz.615, z późn. zm.)

W wierszu 71 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki.

W wierszu 72 należy podać wielkość środków przyznanych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki.

W wierszu 73 należy podać wielkość środków zawierających się w wierszu 72, pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

W wierszu 75 należy podać wartość sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami.

W wierszu 75 należy podać wielkość środków na realizację programów i przedsięwzięć, o których mowa w art.26 ust.1 ustawy o zasadach finansowania nauki.

W wierszu 76 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków przeznaczone na działalność badawczą nie wymienione w wierszach 70, 71 72, 74, 75.

W wierszu 78 wykazuje się przychody ogółem działalności gospodarczej wyodrębnionej.

W wierszu 79 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: świadczone na rzecz inwestycji, remontów, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, utrzymanie własnych budynków mieszkalnych.

W wierszu 81 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego czy zostały zapłacone.

W wierszu 82 wykazuje się pozostałe przychody operacyjne nie związane bezpośrednio ze zwykłą działalnością uczelni, w szczególności z tytułu sprzedaży i likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji, z wyłączeniem spowodowanych zdarzeniami losowymi, odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, wyegzekwowane kary i grzywny, darowizny.

W wierszu 84 wykazuje się przychody ze sprzedaży obcych papierów wartościowych, przychody z udziałów, dywidendy, odsetki od udzielonych kredytów i pożyczek, dodatnie różnice kursowe, odsetki zwłoki, nie zaliczone do przychodów przyszłych okresów oraz inne przychody finansowe.

W wierszu 85 wykazuje się koszty operacji finansowych, w tym wartości (w cenach nabycia) sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych oraz koszty związane z tą sprzedażą, odsetki i opłaty dodatkowe od środków trwałych przyjętych w leasing finansowy, odpisy aktualizujące wartość



finansowego majątku trwałego oraz krótkoterminowych papierów wartościowych przeznaczonych do obrotu, odsetki zwłoki, od zobowiązań finansowych, ujemne różnice kursowe oraz inne rodzaje kosztów finansowych, odsetki od kredytów i pożyczek.

W wierszu 88 wykazuje się zyski nadzwyczajne powstające niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością uczelni, w szczególności są to skutki zdarzeń losowych oraz uprawomocnienia się postanowień postępowania układowego lub naprawczego.

W wierszu 89 wykazuje się straty nadzwyczajne powstające niepowtarzalnie poza zwykłą działalnością uczelni, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, postępowaniem układowym lub naprawczym, nie kwalifikujące się do pozostałych kosztów operacyjnych, spowodowanych zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności.

.....  
Uczelniana Jednostka rozliczeniowa

**Prognoza budżetu na rok .....**

Stan zatrudnienia na dzień ..... w etatach .....

Lp.	Rodzaj kosztów	wynagrodzenia z dot. dydakt. MNiSW	wynagrodzenia ze środków własnych - aneksy	Lp.	Rodzaj przychodów	prognoza ( tys. zł. )	wg narzutów ogólnouczelnianych ( tys. zł. )
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wynagrodzenia osobowe z DWR			1.	Dotacja na działalność dydaktyczną		
	a. wynagrodzenia osobowe			2.	Opłaty za zajęcia dydaktyczne		
	b. DWR "13"				a. studia niestacjonarne *		
2.	Wynagrodzenia bezosobowe				b. pozostałe opłaty *		
3.	Narzuty na wynagrodzenia			3.	Pozostałe przychody *		
4.	Pozostałe koszty		x	4.	Przychody z działalności badawczej		
	a. materiały		x		a. działalność statutowa		
	b. usługi obce		x		b. projekty finans. przez NCBiR NCN		
	c. amortyzacja		x		c. środki na finans.współpracy z zagranicą		
	d. inne		x		d. pozostałe		
5.	KOSZTY ogółem (1+2+3+4) z tego:		x		e.		
	a. działalność dydaktyczna		x				
	b. działalność badawcza		x	5.	Inne przychody		
	c.		x		a.		
6.	Inne koszty nie klasyfikowane w poz. od 1 do 5		x		b.		
7.	WYNIK FINANSOWY **				c.		
	( - ) strata						
	( + ) zysk			6.	PRZYCHODY ogółem (1+2+3+4+5)		

\*\* Objaśnienia do wyniku finansowego:

obliczyć (kol.8 poz.6 - kol.3 poz.5)

Sporządził: .....

Tel. ....

Objaśnienia do przychodów:

\* zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości narzutów na dany rok

Wrocław, data .....

Zatwierdził .....

## Objaśnienia do formularza

### **Planowane koszty i przychody**

#### **KOSZTY:**

- poz. 2 - wynagrodzenia wypłacone na podstawie zawartych umów-zleceń, umów o dzieło i honoraria,
- poz. 3 - składki na ZUS, odpis na ZFSS, koszty szkolenia pracowników, ekwiwalenty za odzież itd.,
- poz. 4a - materiały, paliwo, książki, czasopisma, eksponaty muzealne, energia elektryczna, woda, gaz,
- poz. 4b - usługi transportowe obce, przejazdy MPK, usługi remontowe, konserwacje, naprawy, opłaty : pocztowe, RTV, telefoniczne, kominiarskie, pralnicze, informatyczne itd.,
- poz. 4c - amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych, środków o niskiej wartości,
- poz. 4d - aparatura do badań naukowych, podróże służbowe, stypendia doktoranckie i habilitacyjne, koszty sprzątania, czynsze, dzierżawy, reklama, ubezpieczenia majątkowe i osobowe,
- poz. 6 - wartość sprzedanych materiałów, środków trwałych, odszkodowania, likwidacja środków trwałych, niedobory, kary, odsetki za zwłoki, ujemne różnice kursowe.

#### **PRZYCHODY:**

- poz. 3 - sprzedaż biletów, druków, usług , wpływy z tytułu najmu, środki na konferencje, zakup książek i czasopism,
- poz. 5 - przychody ze sprzedaży majątku trwałego i materiałów, otrzymane darowizny, odszkodowania, otrzymane odsetki, dodatnie różnice kursowe, równowartość amortyzacji środków trwałych zakupionych z dotacji celowych itd.