

ZARZĄDZENIE Nr 2/2016
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 12 stycznia 2016 r.

**w sprawie obowiązku zgłaszania do Działu Logistyki informacji o nabyciu,
zbyciu i likwidacji środków transportu będących we władaniu uczelnianych
jednostek rozliczeniowych Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami), w związku z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 849, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Uczelniane jednostki rozliczeniowe Uniwersytetu Wrocławskiego dokonują zakupu środków transportu zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Do środków transportu zalicza się:

- 1) samochody osobowe;
- 2) motocykle i motorowery;
- 3) samochody ciężarowe;
- 4) ciągniki, a w szczególności balastowe, siodłowe, rolnicze;
- 5) przyczepy i naczepy;
- 6) autobusy.

§ 2. Wyznaczony pracownik uczelnianej jednostki rozliczeniowej, posiadający stosowne pełnomocnictwo Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, dokonuje:

- 1) czynności związanych z odbiorem zakupionego środka transportu;
- 2) czynności związanych z zarejestrowaniem i wyrejestrowaniem środka transportu w Urzędzie Miejskim Wrocławia.

§ 3.1. Uczelniana jednostka rozliczeniowa w terminie 3 dni od dnia odebrania dowodu rejestracyjnego lub tymczasowego dowodu rejestracyjnego przekazuje jego kopię do Działu Logistyki wraz z kserokopią faktury zakupu lub kserokopią umowy nabycia środka transportu.

2. Dział Logistyki prowadzi rejestr wszystkich środków transportu będących własnością Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4. Dział Logistyki na podstawie otrzymanych informacji o środkach transportu, w razie zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego, przygotowuje odpowiednie deklaracje podatkowe na podatek od środków transportowych lub korekty deklaracji.

§ 5.1. Środek transportu przeznaczony do sprzedaży lub likwidacji fizycznej przekazywany jest do Sekcji Gospodarowania Majątkiem Uczelni w trybie określonym w odrębnym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Sekcja Gospodarowania Majątkiem Uczelni po sprzedaży lub likwidacji fizycznej środka transportu przekazuje fakturę sprzedaży lub zaświadczenie o demontażu pojazdu uczelnianej jednostce rozliczeniowej.

3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2, uczelniana jednostka rozliczeniowa ma obowiązek wyrejestrować środek transportu.

4. Po wyrejestrowaniu środka transportu uczelniana jednostka rozliczeniowa przekazuje do Działu Logistyki kopię faktury sprzedaży lub kopię zaświadczenia o demontażu pojazdu z potwierdzeniem Urzędu Miejskiego we Wrocławiu o wyrejestrowaniu środka transportu.

§ 6. Zobowiązuję uczelniane jednostki rozliczeniowe do przekazania informacji o posiadanych środkach transportu do Działu Logistyki w terminie do dnia 14 stycznia 2016 r.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR