

**ZARZĄDZENIE Nr 102/2015**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 19 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia Zasad tworzenia kursów e-learningowych w**  
**Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 164 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w *sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość* (Dz. U. Nr 188 poz. 1347, z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Zasady tworzenia kursów e-learningowych w Uniwersytecie Wrocławskim* stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**REKTOR**

## **Zasady tworzenia kursów e-learningowych w Uniwersytecie Wrocławskim**

§ 1. Uniwersytet Wrocławski prowadzi zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie kursów e-learningowych.

§ 2. Słownik pojęć użytych w niniejszych Zasadach:

- 1) Platforma e-learningowa – witryna Uniwersytetu Wrocławskiego zawierająca program użytkowy wspomagający e-nauczanie, służąca do tworzenia i zamieszczania kursów e-learningowych, innych materiałów dydaktycznych oraz do komunikacji elektronicznej pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami kursu, jak również umożliwiająca prowadzenie e-zajęć i zarządzanie procesem e-nauczania;
- 2) Kurs e-learningowy – każdy przedmiot, prowadzony w całości z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zamieszczony na platformie e-learningowej, niewymagający bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikiem kursu;
- 3) E-zajęcia - zajęcia akademickie realizowane na odległość, w których nauczyciel i studenci kontaktują się tylko zdalnie (najczęściej za pośrednictwem komputera i internetu); e-zajęcia mogą stanowić jednostkę składową przedmiotu realizowanego w całości zdalnie (kursu e-learningowego) bądź w formie komplementarnej;
- 4) Materiał e-learningowy – materiał dydaktyczny, pomocniczy w stosunku do zajęć prowadzonych metodami tradycyjnymi, zamieszczony na platformie e-learningowej,
- 5) Nauczanie komplementarne (blended learning) – proces dydaktyczny, w którym zajęcia tradycyjne oraz e-nauczanie nawzajem się uzupełniają, służąc wspólnie realizacji założonych celów dydaktycznych;
- 6) Autor kursu - pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego albo inna osoba, która na podstawie umowy z Uniwersytetem Wrocławskim przygotowuje kurs e-learningowy, spełniający wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zawarte w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego. Każdy kurs może mieć jednego lub więcej autorów. Dopuszcza się doktorantów do współudziału w tworzeniu materiałów e-learningowych do kursu na zasadach współautorstwa kursu;
- 7) Prowadzący kurs – pracownik lub doktorant Uniwersytetu Wrocławskiego, który prowadzi zajęcia dydaktyczne w oparciu o kurs e-learningowy, zamieszczony na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego. Każdy kurs może być prowadzony przez jedną lub więcej osób. Autorem kursu i prowadzącym kurs mogą być te same lub różne osoby;
- 8) Uczestnik kursu - każda osoba, zapisana na kurs e-learningowy, niebędąca jego Autorem, Prowadzącym, Testerem lub Recenzentem;
- 9) Tester – osoba wyznaczona do sprawdzenia kursu e-learningowego pod względem błędów technicznych (odnośniki, zawartość, korekta językowa);
- 10) Recenzent – osoba wyznaczona przez Uniwersytet do sprawdzenia kursu e-learningowego pod względem merytorycznym.

§ 3.1. Inicjatorem utworzenia kursu e-learningowego lub materiałów e-learningowych (także na wniosek pracownika zainteresowanego tworzeniem takiego kursu lub materiałów) jest:

- 1) Prorektor ds. Nauczania;

- 2) kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie (Wydziału lub jednostki pozawydziałowej);
- 3) kierownik projektu.

2. Zamiar przygotowania projektu kursu e-learningowego zgłaszany jest w formie elektronicznej oraz papierowej przez osoby, wymienione w ust. 1 pkt 1-3, Zespołowi powołanemu przez Prorektora ds. Nauczania wraz z sylabusem przedmiotu oraz scenariuszem proponowanego kursu e-learningowego.

3. Scenariusz, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) krótki opis kursu e-learningowego (rodzaj zajęć, temat, liczbę godzin dydaktycznych, warunki ukończenia);
- 2) plan kursu e-learningowego wraz z wykazem proponowanych metod i technik nauczania na odległość dla każdej jednostki dydaktycznej.

4. Scenariusz kursu e-learningowego nie może być dłuższy niż 4 strony znormalizowanego maszynopisu.

§ 4.1. Każdy kurs e-learningowy powinien:

- 1) być ułożony w sposób przejrzysty i łatwy w nawigacji dla użytkownika;
- 2) mieć wyraźnie określoną sekwencję elementów składowych kursu e-learningowego;
- 3) zawierać opis kursu e-learningowego, uwzględniający wymagania początkowe, cele i zakładane efekty kształcenia, zasady uczestnictwa w kursie e-learningowym, zasady oceniania oraz, w uzasadnionych przypadkach, słownik podstawowych pojęć;
- 4) zawierać wszystkie treści, uwzględnione w sylabusie przedmiotu oraz scenariuszu kursu;
- 5) umożliwić poprawny przebieg procesu uczenia się, zwłaszcza poprzez zawartość aktywizującą do samodzielnej pracy z kursem e-learningowym, moduły umożliwiające samoocenę studenta, zawartość umożliwiającą pracę w grupach oraz interakcje społeczne pomiędzy studentami oraz z prowadzącym kurs e-learningowy, zawartość pomagającą w utrwalaniu materiału;
- 6) umożliwić osiągnięcie zakładanych celów kształcenia przy planowym nakładzie czasu pracy własnej studenta;
- 7) umożliwić utrzymanie stosunku godzin kontaktowych do godzin pracy własnej dla danego toku studiów (stacjonarne bądź niestacjonarne);
- 8) zawierać narzędzia umożliwiające sprawdzenie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

2. W przypadku kursu komplementarnego, wytyczne wymienione w ust. 1, znajdują zastosowanie do materiału zamieszczonego na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz e-zajęć, z pominięciem elementów uwzględnianych podczas godzin zajęć tradycyjnych.

3. Zawartość kursu e-learningowego powinna być zróżnicowana co do jej rodzaju, z uwzględnieniem specyfiki nauczanego przedmiotu.

§ 5.1. Projekt kursu e-learningowego, który ma być włączony do oferty dydaktycznej, skierowanej do studentów Uniwersytetu Wrocławskiego, musi uzyskać pozytywną opinię:

- 1) Zespołu powołanego przez Prorektora ds. Nauczania;
- 2) Zespołu ds. Jakości Kształcenia jednostki prowadzącej kurs (Wydziału lub jednostki pozawydziałowej).

2. Projekt kursu e-learningowego, który ma być otwarty dla wszystkich zainteresowanych lub udostępniany na zasadach komercyjnych, przed umieszczeniem na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego, musi uzyskać pozytywną opinię:

- 1) Zespołu powołanego przez Prorektora ds. Nauczania;
- 2) Zespołu ds. Jakości Kształcenia jednostki prowadzącej kurs (Wydziału lub jednostki pozawydziałowej);
- 3) dwóch Recenzentów.

§ 6.1. Recenzenci kursu e-learningowego powoływani są spośród pracowników Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2, a co najmniej jeden z nich powinien mieć doświadczenie związane z tworzeniem/prowadzeniem kursów e-learningowych lub uczestnictwem w takich kursach.

2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się powołanie Recenzenta spoza Uniwersytetu, pod warunkiem zastrzeżenia poufności informacji i rozwiązań technicznych zastosowanych w projekcie kursu e-learningowego.

3. Recenzja kursu e-learningowego powinna zostać sporządzona w czasie nie dłuższym niż 2 miesiące od otrzymania projektu kursu e-learningowego do recenzji.

4. Za sporządzenie recenzji Recenzent otrzymuje wynagrodzenie według średniej stawki rynkowej przyjętej dla recenzji podręcznika akademickiego.

§ 7.1. Udostępnienie kursu e-learningowego, zamieszczonego na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego po uzyskaniu pozytywnej opinii, o której mowa w § 5, może nastąpić po przetestowaniu i sprawdzeniu przez Testera kursu e-learningowego pod kątem ewentualnych błędów lub nieścisłości merytorycznych, technicznych lub nawigacyjnych.

2. Testerami kursu e-learningowego mogą być pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, jak również studenci studiów drugiego stopnia, studenci 4 lub 5 roku studiów jednolitych magisterskich lub uczestnicy studiów doktoranckich.

3. Jeżeli Testerami są studenci studiów drugiego stopnia lub studenci 4 lub 5 roku studiów jednolitych magisterskich to testowanie kursu e-learningowego może być zaliczane do odbytych praktyk.

4. Jeżeli Testerami są uczestnicy studiów doktoranckich to testowanie kursu e-learningowego może być zaliczane do prowadzonych przez nich godzin dydaktycznych.

5. Prodzikan ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii Autora kursu, podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia testowania kursu e-learningowego do odbytych praktyk albo prowadzonych godzin dydaktycznych oraz określa ich wymiar.

§ 8.1. Autor kursu e-learningowego zobowiązany jest do naniesienia niezbędnych poprawek wskazanych przez Recenzenta lub Testera.

2. W uzasadnionych przypadkach Autor może odmówić wprowadzenia poprawek, pod warunkiem pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska.

3. Prorektor ds. Nauczania ma prawo odmówić opublikowania kursu e-learningowego na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego, w którym Autor nie uwzględnił uwag Recenzentów lub Testerów.

§ 9.1. Autor kursu e-learningowego jest odpowiedzialny za pozyskanie wszelkich licencji koniecznych dla wykorzystania materiałów zamieszczonych w kursie e-learningowym oraz za przygotowanie kursu e-learningowego z poszanowaniem praw autorskich osób trzecich.

2. Za przygotowanie kursu e-learningowego Autorowi zostanie przyznane przez Uniwersytet Wrocławski wynagrodzenie pieniężne lub ekwiwalent w postaci zwiększonego przelicznika godzinowego zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr 85/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2013 r. *w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim.*

3. Nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu kurs e-learningowy w ramach nadgodzin, który nie korzystał ze zwiększonego przelicznika godzinowego za prowadzenie tego kursu zgodnie z Uchwałą Nr 85/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2013 r. *w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin*

*dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim*, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w formie zwiększenia wynagrodzenia stanowiące równowartość według stawek za godziny ponadwymiarowe: do 5 godzin obliczeniowych za materiały do jednej godziny zajęć dydaktycznych (do 7 godzin jeśli kurs jest przygotowywany w języku obcym), przy czym warunkiem jest opracowanie materiałów do kompletnych fragmentów (modułów, tematów) kursu e-learningowego.

4. Dla konkretnego kursu e-learningowego wysokość przelicznika godzinowego oraz wysokość wynagrodzenia określa właściwy Zespół do spraw Jakości Kształcenia, biorąc pod uwagę pracochłonność przygotowania kursu.

5. Decyzję w sprawie przyznania wynagrodzenia pracownikowi Uniwersytetu Wrocławskiego lub zawarcia umowy cywilnoprawnej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Wrocławskiego podejmuje Dziekan lub - w przypadku pracowników jednostek pozawydziałowych prowadzących kształcenie – Prorektor ds. Nauczania po zaakceptowaniu scenariusza kursu e-learningowego przygotowanego zgodnie z zasadami określonymi w § 3 i uzyskaniu pozytywnej opinii, o której mowa w § 5.

§ 10.1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne może podejmować w ramach metod i technik kształcenia na odległość następujące działania:

- 1) prowadzić pełny kurs e-learningowy;
- 2) prowadzić kurs komplementarny;
- 3) prowadzić e-zajęcia;
- 4) zamieszczać na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego materiały e-learningowe, niebędące elementami kursu e-learningowego lub komplementarnego lecz stanowiące materiał pomocniczy dla studentów.

2. Prowadzenie kursu e-learningowego oraz kursu mieszanego jest podstawą do zastosowania zwiększonego przelicznika godzinowego zgodnie Uchwałą Nr 85/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2013 r. *w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim.*

3. W przypadku kursów moderowanych lub wymagających interakcji między prowadzącym a uczestnikiem kursu, liczebność grup studenckich nie może być większa, niż liczebność grup ćwiczeniowych przy nauczaniu tradycyjnym. W trosce o jakość prowadzonego kursu obciążenie jednego prowadzącego nie może być większe od obciążenia związanego z prowadzeniem dwóch grup ćwiczeniowych w wymiarze 30 godzin na semestr, o maksymalnej liczebności przyjętej na danym Wydziale.

§ 11. Do kształcenia komplementarnego, pojedynczych e-zajęć oraz materiałów e-learningowych wspomagających nauczanie tradycyjne stosuje się odpowiednio § 3-10 niniejszego zarządzenia.