

Zarządzenie Nr 70/2015
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 1 czerwca 2015 r.

**w sprawie form zatrudnienia i sposobów wynagradzania osób zaangażowanych
w realizację projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych
stanowiących przychody własne wewnętrzne i zewnętrzne Uniwersytetu
Wrocławskiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571) oraz uchwały Nr 18/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lutego 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa formy zatrudnienia i sposoby wynagradzania przez Uniwersytet Wrocławski, zwany dalej Uniwersytetem, osób zaangażowanych w realizację projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych stanowiących przychody własne wewnętrzne i zewnętrzne inne niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2. 1. W związku z realizacją przez Uniwersytet projektów finansowanych ze źródeł wymienionych w § 1 wprowadza się następujące sposoby wynagradzania osób zaangażowanych w realizację projektów:

- 1/ wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę (na pełny etat lub część etatu),
- 2/ dodatek specjalny (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1),
- 3/ wynagrodzenie uzupełniające na podstawie aneksu do umowy o pracę albo do aktu mianowania (wzory aneksów stanowią załączniki nr 2 i 3),
- 4/ wynagrodzenie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 3.1 Wszystkie sposoby wynagradzania powinny być stosowane zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie regulacjami prawnymi oraz zasadami programów finansujących. W przypadku, gdy wytyczne programów określają odmienne, od wskazanych w niniejszym zarządzeniu, zasady wynagradzania osób realizujących projekty, zastosowanie znajdują wytyczne właściwe dla danego projektu.

2. Wydatki na wynagrodzenia w projektach stanowią środki publiczne. Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późniejszymi zmianami) środki publiczne powinny być wydawane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 4. Zaangażowanie pracownika Uniwersytetu w realizację projektu lub nałożenie na niego dodatkowych obowiązków wynikających z realizacji projektu, możliwe jest wówczas gdy nie zakłóci to prawidłowej realizacji jego dotychczasowych obowiązków wynikających ze stosunku pracy, stanowiącego podstawę jego zatrudnienia w Uniwersytecie.

§ 5.1. Osoby zaangażowane w realizację projektów zobowiązane są do prowadzenia ewidencji czasu pracy, w postaci *zestawienia czasu pracy w projekcie*, gdy wymagają tego zasady programu finansującego projekt.

2. *Zestawienie czasu pracy w projekcie* stanowi podstawę rozliczenia czasu pracy w projekcie oraz wypłaty wynagrodzenia.

3. *Zestawienie czasu pracy w projekcie* sporządzane jest miesięcznie, podpisywane przez osobę sporządzającą, kierownika jednostki rozliczeniowej i kierownika

projektu. Wzór zestawienia czasu pracy w projekcie stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6.1 Zatrudnienie osoby na umowę o pracę w projekcie następuje na wniosek kierownika jednostki rozliczeniowej, po akceptacji kierownika projektu oraz po zaopiniowaniu odpowiednio przez Biuro Projektów Zagranicznych lub Dział Badań Naukowych, w zależności od źródła finansowania projektu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze, z tytułu realizacji projektu osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę, ustala się na podstawie stawek stosowanych w Uniwersytecie dla danego stanowiska.

3. Wynagrodzenie osób zatrudnionych do projektu pomniejszane jest za czas nieobecności w pracy spowodowany chorobą, urlopem macierzyńskim i opieką nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny i wliczane jest do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz świadczeń płatnych z ubezpieczenia społecznego.

4. Zatrudniając osoby do projektu należy zapewnić równocześnie odpowiednie środki na pokrycie składek ZUS i Funduszu Pracy oraz innych należności będących pochodnymi zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy, premia regulaminowa, jeśli dotyczy, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za urlop wypoczynkowy), jeśli stanowią wydatek niekwalifikowany w projekcie.

§ 7.1. Powierzenie pracownikowi Uniwersytetu nowych obowiązków związanych z pracą w projekcie bez dodatkowego wynagrodzenia może nastąpić w pełnym lub w częściowym wymiarze czasu pracy, pod warunkiem proporcjonalnego zmniejszenia dotychczasowych obowiązków.

2. Powierzenie nowych obowiązków oraz zmniejszenie dotychczasowych obowiązków powinno zostać uwzględnione w karcie stanowiska pracy.

3. Powierzenie nowych obowiązków pracownikowi Uniwersytetu, związanych z pracą w projekcie, następuje na pisemny wniosek kierownika jednostki rozliczeniowej, po akceptacji kierownika projektu oraz po zaopiniowaniu odpowiednio przez Biuro Projektów Zagranicznych lub Dział Badań Naukowych, w zależności od źródła finansowania projektu.

4. Konsekwencją powierzenia pracownikowi Uniwersytetu nowych obowiązków w części lub w pełnym wymiarze czasu pracy w projekcie jest zmiana źródła finansowania części lub całości wynagrodzenia tego pracownika.

5. Do rozliczenia wynagrodzenia w części z projektu stosuje się zasady ustalone na podstawie art. 151 ust 1 pkt 6 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym

§ 8. 1. Przyznanie dodatku specjalnego w związku z realizacją projektu następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej. Dodatkowe obowiązki związane z realizacją projektu muszą zostać uwzględnione w karcie stanowiska pracy.

2. Przyznanie dodatku specjalnego następuje na wniosek kierownika jednostki rozliczeniowej, po akceptacji kierownika projektu oraz po zaopiniowaniu odpowiednio przez Biuro Projektów Zagranicznych lub Dział Badań Naukowych, w zależności od źródła finansowania projektu.

3. Maksymalna wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 40 %, sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatek specjalny przyznaje się maksymalnie na okres 6 miesięcy.

5. Łączna kwota przyznanych pracownikowi dodatków specjalnych w miesiącu nie może przekroczyć 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

6. Dodatek specjalny jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy spowodowany chorobą, urlopem macierzyńskim i opieką nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny i wliczany jest do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz świadczeń płatnych z ubezpieczenia społecznego.

7. Przyznając dodatek specjalny należy zapewnić równocześnie odpowiednie środki na pokrycie składek ZUS i Funduszu Pracy oraz innych należności będących pochodnymi od dodatku (dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za urlop wypoczynkowy), jeśli stanowią wydatek niekwalifikowany w projekcie.

§ 9.1. Wynagrodzenie uzupełniające przyznaje się pracownikowi Uniwersytetu, gdy powierzane są dodatkowe obowiązki związane z pracą w projekcie lub gdy realizacja projektu zmienia charakter dotychczas wykonywanych obowiązków pracownika. Dodatkowe obowiązki oraz zmieniony charakter dotychczas wykonywanych obowiązków muszą zostać uwzględnione w karcie stanowiska pracy.

2. Przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego za pracę w projekcie następuje na wniosek kierownika jednostki rozliczeniowej, po akceptacji kierownika projektu oraz po zaopiniowaniu odpowiednio przez Biuro Projektów Zagranicznych lub Dział Badań Naukowych, w zależności od źródła finansowania projektu. Załącznikiem do wniosku jest merytoryczne uzasadnienie przyznania wynagrodzenia dodatkowego.

3. Wynagrodzenie uzupełniające przyznaje się maksymalnie na okres 6 miesięcy.

4. Wynagrodzenie uzupełniające za pracę w projekcie określane jest:

1) stawką godzinową lub

2) stawką zryczałtowaną, którą stosuje się w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe jest ustalenie liczby godzin niezbędnych do wykonania określonych obowiązków i jeśli pozwalają na to zasady określone w programie.

5. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego określonego stawką godzinową wynika z ilości godzin przepracowanych na rzecz projektu oraz ustalonej stawki godzinowej.

6. Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, ustala się na podstawie stawek stosowanych w Uniwersytecie dla danego stanowiska.

7. Wynagrodzenie uzupełniające określone stawką godzinową nie jest pomniejszane za czas nieobecności w pracy spowodowany chorobą, urlopem macierzyńskim i opieką nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny i nie jest wliczane do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz świadczeń płatnych z ubezpieczenia społecznego, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną.

8. Wynagrodzenie uzupełniające określone stawką zryczałtowaną jest pomniejszane za czas nieobecności w pracy spowodowany chorobą, urlopem macierzyńskim i opieką nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny i wliczane jest do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz świadczeń płatnych z ubezpieczenia społecznego.

9. Przyznając wynagrodzenie uzupełniające pracownikom Uniwersytetu za pracę w projekcie należy zapewnić równocześnie odpowiednie środki na pokrycie składek ZUS i Funduszu Pracy oraz innych należności będących pochodnymi wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy, premia regulaminowa, jeśli dotyczy, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za urlop wypoczynkowy), jeśli stanowią wydatek niekwalifikowany w projekcie.

§ 10.1. Umowy cywilnoprawne są zawierane z osobami będącymi i niebędącymi pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Zawarcie umowy cywilnoprawnej z pracownikiem Uniwersytetu jest dopuszczalne wówczas, gdy nie narusza to przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późniejszymi zmianami) oraz gdy charakter zadań wynikających z umowy wyklucza możliwość ich wykonania w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

3. Umowy cywilnoprawne zawierane są zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie wprowadzenia *Ogólnych zasad zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Wrocławskim* oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami).

4. Zadania wykonywane przez pracowników Uniwersytetu na podstawie umowy cywilnoprawnej:

- 1) muszą być precyzyjnie określone,
- 2) muszą być odmienne od zadań wykonywanych w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy,
- 3) nie mogą być wykonywane w ramach obowiązków określonych stosunkiem pracy,
- 4) muszą być ewidencjonowane poprzez prowadzenie, wynikających z projektu, *zestawień czasu pracy w projekcie*, jeśli umowa zawiera kalkulację godzinową.

5. Wynagrodzenie wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej określane jest stawką godzinową lub stawką zryczałtowaną.

6. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie przedstawionego rachunku oraz rozliczenia godzin pracy w projekcie na podstawie miesięcznego *zestawienia czasu pracy w projekcie*, jeżeli w umowie została określona stawka godzinowa.

§ 11. Wypłata wynagrodzeń osobom pracującym w projektach następuje z dołu, w terminach wypłat obowiązujących w Uniwersytecie, z zastrzeżeniem postanowień § 27 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

§ 12. Wysokość wynagrodzenia oraz wszystkie koszty pochodne powinny być ujęte w budżecie projektu, natomiast wszelkie koszty niekwalifikowane, zgodnie z warunkami programu, ponosi jednostka rozliczeniowa Uniwersytetu, w której realizowany jest projekt.

§ 13. Za merytoryczną celowość wydatkowania środków na wynagrodzenia w projekcie odpowiedzialność ponosi kierownik projektu.

§ 14. Tracą moc:

1/ zarządzenie Nr 23/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie form zatrudnienia i sposobów wynagradzania osób realizujących projekty badawcze i inne finansowane ze środków pozabudżetowych stanowiących przychody własne wewnętrzne i zewnętrzne Uniwersytetu Wrocławskiego;

2/ zarządzenie Nr 29/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 kwietnia 2012 r. wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 23/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie form zatrudnienia i sposobów wynagradzania osób realizujących projekty badawcze i inne finansowane ze środków pozabudżetowych stanowiących przychody własne wewnętrzne i zewnętrzne Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 15. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do sposobów wynagradzania osób realizujących projekty, określonych w § 2 ust. 1, ustalonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się zasady dotychczas obowiązujące.



prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

Wrocław, dnia

Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego

W związku z powierzeniem Pani/Panu, zatrudnionej/mu w (nazwa jednostki)..... na stanowisku, obowiązków w projekcie (tytuł projektu)....., realizowanym przez Uniwersytet Wrocławski w ramach (nazwa programu)....., wnoszę o przyznanie dodatku specjalnego na okres od do
Miesięczna wysokość dodatku specjalnego wynosi zł.

Miesięczna kwota dodatku specjalnego nie przekracza 40% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

.....
Kierownik projektu

.....
Kierownik jednostki rozliczeniowej

Konto kosztowe.....
Konto bankowe.....

Wrocław, dnia

Pan(i)
Stanowisko.....
Jednostka organizacyjna.....
.....

Aneks do umowy o pracę/aktu mianowania z dnia.....

Na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami), Uchwały Nr 18/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lutego 2015 r. oraz zarządzenia NrRektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia powierzam Panu(i) realizację zadań ujętych w projekcie pt:

.....
.....
nr umowyw okresie od..... do.....
w wymiarzegodzin. Zwiększam Panu/Pani wynagrodzenie zasadnicze o wynagrodzenie uzupełniające wyliczane na podstawie stawki godzinowej za pracę w projekcie, która wynosizł. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie miesięcznego zestawienia czasu pracy w projekcie.

Aneks wypełnia się w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1/ Działu Kadr,
- 2/ Kwestury,
- 3/ pracownika.

Wynagrodzenie płatne jest z projektu pt:.....
.....

Wyniki prac wykonywanych w ramach ww. zadań będą/nie będą* chronione prawem autorskim na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami).

.....
Podpis pracownika

.....
Rektor/ Prorektor ds. / Kanclerz*

Konto bankowe.....
Konto kosztowe.....

* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia

Pan(i)
Stanowisko.....
Jednostka organizacyjna.....
.....

Aneks do umowy o pracę/aktu mianowania z dnia.....

Na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami), Uchwały Nr 18/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lutego 2015 r. oraz zarządzenia NrRektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dniar. powierzam Panu(i) realizację zadań ujętych w projekcie pt:

.....

nr umowyw okresie oddo.....
i zwiększam Panu(i) miesięczne wynagrodzenie zasadnicze o stawkę uzupełniającą zryczałtowaną w kwociezł.

Aneks wypełnia się w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1/ Działu Kadr,
- 2/ Kwestury,
- 3/ pracownika.

Wynagrodzenie płatne jest z projektu pt:.....

Wyniki prac wykonywanych w ramach ww. zadań będą/nie będą* chronione prawem autorskim na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami)

.....

Podpis pracownika

.....

Rektor/ Prorektor ds. / Kanclerz*

Konto bankowe.....

Konto kosztowe.....

* niepotrzebne skreślić

Zestawienie czasu pracy w projekcie	
Tytuł projektu i/lub akronim	
Numer umowy o finansowanie	
Kierownik projektu	
Zatrudniona osoba//zleceniobiorca	
Miesiąc:	Rok:

Zadania	Dzień																															Razem
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Nazwa zadania (ewentualnie z podziałem na podzadania/pakiety)																																

Data.....

Podpis
.....
(osoba zatrudniona/zleceniobiorca)

Podpis.....
(kierownik projektu)

Zatwierdzam
.....
(kierownik jednostki rozliczeniowej)