

ZARZĄDZENIE Nr 67/2015
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 25 maja 2015 r.

zmieniające zarządzenie Nr 25/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji*
w systemie *Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK)*, *Internetowej*
Rejestracji Cudzoziemców (IRC)* oraz *organizacji procesu rekrutacji na I rok
studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia
magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku
akademickim 2015/2016

Na podstawie § 8 ust. 2 uchwały Nr 59/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu rekrutacji na I rok studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2015/2016 (z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. W *Procedurze rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2015/2016*, stanowiącej Załącznik do zarządzenia Nr 25/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 marca 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

- „6) dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, zgodny z poniższymi wymogami:
- a) zdjęcie powinno być kolorowe o rozdzielczości 400 x 500 pikseli w formacie JPG,
 - b) zdjęcie osoby bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji lewego półprofilu, z widocznym lewym uchem lub w pozycji frontальной z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Tło zdjęcia powinno być gładkie i niejaskrawe, a kontur głowy powinien być wyraźnie widoczny. Niedopuszczalne jest, by w tle widać było cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,
 - c) zdjęcie elektroniczne powinno być identyczne z fotografią dostarczaną do Uczelni razem z pozostałymi dokumentami;”;

2/ w § 8 w ust. 1 uchyla się pkt 2;

3/ § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

1. **Kandydaci na studia legitymujący się wydanym za granicą świadectwem ukończenia szkoły średniej, dyplomem lub innym dokumentem** uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, znajdujący się na liście do przyjęcia zobowiązani są do dostarczenia w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
 - 1) kserokopii zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia I stopnia i jednolite magisterskie), dyplomu (dotyczy kandydatów na studia II stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną/Dziekana, z zastrzeżeniem ust. 2;

- 2) tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w pkt 1, wykonanego przez polskiego tłumacza przysięgłego;
- 3) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu IRK i podpisanego przez kandydata;
- 4) zaświadczenia o znajomości języka polskiego (nie dotyczy obywateli polskich);
- 5) kserokopii polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw NW na okres kształcenia w Polsce lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub kserokopii umowy z NFZ (nie dotyczy obywateli polskich) poświadczonej przez Uniwersytet Wrocławski;
- 6) kserokopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną/Dziekana;
- 7) kserokopii dokumentu uprawniającego do pobytu w Polsce wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną/Dziekana (nie dotyczy obywateli polskich);
- 8) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku i formie kształcenia;
- 9) fotografii zgodnej z wymaganiami określonymi w § 2 pkt 6.

2. Kandydaci na studia z:

- 1) innych państw niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) tj.: z Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch;
- 2) państw, z którymi Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Polskę umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego)

zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, kandydat składa pisemne zobowiązanie do dostarczenia go w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.”;

4/ w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kandydat nie ma obowiązku składania osobiście dokumentów, o których mowa w § 7 - § 9. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem osób trzecich, poczty lub kuriera wymagane jest notarialne poświadczenie kserokopii dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4, § 8 ust. 1 pkt 1 i 4, § 9 ust. 1 pkt 1, 5, 6 i 7.”;

5/§ 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

1. Kandydaci na studia I i II stopnia będący cudzoziemcami, o których mowa w art. 43 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższy, legitymujący się wydanym za granicą świadectwem ukończenia szkoły średniej, dyplomem lub innym dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, którzy otrzymali *Ostateczne potwierdzenie przyjęcia na studia (Final Acceptance Letter)*

zobowiązani są do dostarczenia oryginałów lub kopii notarialnie poświadczonych następujących dokumentów:

- 1) zalegalizowanego przez Konsulat RP lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia I stopnia), dyplomu (dotyczy kandydatów na studia II stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) tłumaczenia na język polski lub angielski dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1, wykonanego przez tłumacza przysięgłego;
- 3) tłumaczenia na język polski dokumentów, które podlegają procesowi nostryfikacji, jeśli dotyczy;
- 4) kompletnego kwestionariusza osobowego;
- 5) certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie;
- 6) kserokopii polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres kształcenia w Polsce lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub kserokopii umowy z NFZ;
- 7) kserokopii paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia;
- 8) kserokopii dokumentu uprawniającego do pobytu w Polsce;
- 9) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia;
- 10) fotografii zgodnej z wymaganiami określonymi w § 2 pkt 6, jeżeli dotyczy.

2. Kandydaci na studia z:

- 1) innych państw niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) tj.: z Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch;
- 2) państw, z którymi Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Polskę umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego)

zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku braku takiego dokumentu, kandydat składa pisemne zobowiązanie do dostarczenia go w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.”;

3. Wszystkie dokumenty, określone w ust. 1 i 2, wraz z oryginałami do wglądu powinny być złożone w Biurze Współpracy Międzynarodowej w celu poświadczenia ich zgodności z oryginałem niezwłocznie po przyjeździe studenta, jednak nie później niż na dwa tygodnie od daty przyjazdu na uczelnię.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożone dokumenty, o których mowa w ust. 1, wydawane są kandydatowi na jego pisemny wniosek bądź upoważnionej przez niego osobie do rąk własnych lub wysłane pocztą za zwrotnym poświadczaniem odbioru.

6/ Załącznik Nr 4 do Procedury rekrutacji otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

Załącznik
do zarządzenia Nr 67/2015
z dnia 25 maja 2015 r.

Załącznik Nr 4
do Procedury rekrutacji



Uniwersytet
Wrocławski

**FORMULARZ ZWROTU
CZESNEGO/OPLĄTY REKRUTACYJNEJ
TUITION/ REGISTRATION
FEE REFUND FORM**

Numer aplikacji
Application Number

Dane osobowe / Personal Data

Imię <i>First name</i>	Obywatelstwo <i>Nationality</i>
Nazwisko <i>Family name</i>	Płeć <i>Gender</i>
Data i miejsce urodzenia <i>Date and place of birth</i>	Numer paszportu <i>Passport number</i>
Telefon <i>Phone</i>	Telefon komórkowy <i>Mobile</i>
Email	Fax
Adres <i>Address</i>	

Żądany zwrot / Refund Requested

Czesne za <i>Tuition fee for</i>
Okres nauki / rok <i>Teaching period / year</i>
Powody zwrotu <i>Reason for refund</i>
Kwota żądanego zwrotu <i>Amount of refund requested</i>

Metoda zwrotu / Refund Method

Nazwa banku <i>Bank name</i>
Adres banku <i>Bank address</i>
Numer konta (IBAN) <i>Account number (IBAN)</i>
Numer BIC/SWIFT <i>BIC/SWIFT number</i>
Posiadacz konta <i>Account holder</i>
Adres posiadacza konta <i>Account holder address</i>

Zwrot dokonywany jest tylko w euro za pośrednictwem przelewu bankowego. Wszelkie informacje dotyczące procedury zwrotu opłaty otrzymają Państwo w Dziekanacie lub Biurze Współpracy Międzynarodowej.
Refunds are paid in euro by bank transfer only. Full details of UWr refund policy is available in the Deans Office or International Office.

Podpis Studenta / Student's signature

--