

**Zarządzenia Nr 62/2015
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 7 maja 2015 r.**

**wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 6/2015 Rektora Uniwersytetu
Wrocławskiego z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów świadectwa
ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa ukończenia kursu
dokształcającego, świadectwa ukończenia szkolenia
oraz określenia zasad ich wypełniania**

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 167 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 6/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa ukończenia kursu dokształcającego, świadectwa ukończenia szkolenia oraz określenia zasad ich wypełniania wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku prowadzenia studiów podyplomowych przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną wydawane świadectwo ukończenia studiów podyplomowych uwzględnia wszystkie jednostki organizacyjne prowadzące studia oraz podpisy dziekanów/dyrektorów tych jednostek organizacyjnych, jeżeli przewiduje to zawarta umowa/porozumienie. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wypełnia i wydaje jednostka organizacyjna wskazana w umowie/porozumieniu.”;

2/ § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Druki świadectw, o których mowa w § 1, wypełnia się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) nazwę wydziału/jednostki ogólnouczeniowej/jednostki międzywydziałowej wpisuje się w pełnym brzmieniu bez użycia skrótów czcionką Bodoni rozmiar 14;
- 2) do wypełnienia oryginału świadectwa, odpisu świadectwa oraz odpisu świadectwa przeznaczonego do akt stosuje się czcionkę Verdana rozmiar 10;
- 3) nazwę studiów podyplomowych, kursu lub szkolenia wpisuje się kursywą, bez użycia cudzołowy;
- 4) wynik ukończenia studiów lub kursu wpisuje się słownie, w odmianie, z małej litery: np. z wynikiem dobrym plus;
- 5) datę urodzenia oraz datę sporządzenia świadectwa wpisuje się słownie w następującej formie: „dnia” i data (dzień – cyfra arabska, miesiąc słownie z zachowaniem zasad odmiany języka polskiego, rok – cyfra arabska) np. dnia 31 stycznia 2015 r.;
- 6) miejsce urodzenia wpisuje się w pełnym brzmieniu, w odmianie;
- 7) liczbę semestrów wpisuje się słownie i łącznie: np. trysemestralne;
- 8) do składania podpisów używa się niebieskiego atramentu.”;

3/ w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Świadectwo ukończenia kursu doształcającego uzyskuje numer z centralnego rejestru świadectw kursów doształcających, który prowadzi Dział Nauczania.”;

4/ Załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

Załącznik
do zarządzenia Nr 62/2015
z dnia 7 maja 2015 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 6/2015
z dnia 27 stycznia 2015 r.



Uniwersytet Wrocławski

Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia)

Pan(i)

urodzon ... w dniu r. w

ukończył ... w roku kalendarzowym
(liczba semestrów)

.....
(nazwa studiów)

z wynikiem

DZIEKAN/DYREKTOR

REKTOR

m. p.

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Wrocław, dnia r.

Nr / r.

WZÓR ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Opis:

1. Format świadectwa A4 (210 mm x 297 mm);
2. Papier FABRIANO PALLATINO 190 gr. 70x100;
3. Druk dwustronny w kolorze czarnym;
4. Godło Uczelni – wysokość 42 mm;
5. napis „Uniwersytet Wrocławski” – czcionka Bodoni 23 pkt;
6. „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej” – czcionka Bodoni 14 pkt;
7. „ŚWIADECTWO” – wersaliki, czcionka Bodoni 28 pkt;
8. napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – wersaliki, czcionka Bodoni 20 pkt;
9. napisy:
 - a/ „Pan(i)”,
 - b/ „urodzone.....”,
 - c/ „ukończył.....”,
 - d/ „z wynikiem...”,
 - e/ „DZIEKAN/DYREKTOR”, „REKTOR” wersaliki,
 - f/ „Wrocław, dnia.....r.”
 - g/ „ Nr.../.... r.”,czcionka Bodoni 12 pkt;
10. objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Bodoni 7 pkt;
11. Godło Uczelni w odległości 19,5 mm od górnej krawędzi świadectwa;
12. Godło Uczelni, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.