

**ZARZĄDZENIE Nr 130/2014**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 9 grudnia 2014 r.**

**w sprawie czasu pracy pracowników**  
**Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami) oraz § 14 ust. 4 zarządzenia Nr 30/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej obowiązuje następujący tygodniowy wymiar czasu pracy:

- 1/ 35 godzin – dla pracowników Pracowni Konserwacji Zbiorów Specjalnych, Pracowni Konserwacji Zbiorów Nowych i Pracowni Reprografii i Digitalizacji;
- 2/ 36 godzin – dla bibliotekarzy dyplomowanych, starszych bibliotekarzy i kustosz;
- 3/ 40 godzin – dla pozostałych pracowników Biblioteki.

§ 2. Z uwagi na specyfikę pracy poszczególnych oddziałów Biblioteki Uniwersyteckiej wprowadza się poniższe zasady dotyczące czasu pracy:

**I. w oddziałach pracujących na jedną zmianę:**

1. oddziały zbiorów ogólnych

dni tygodnia	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	8.00	16.00
wtorek- piątek	8.00	15.00
poniedziałek - piątek	8.00	16.00
	przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin	

2. oddziały zbiorów specjalnych

dni tygodnia	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek	8.00	16.00
wtorek- piątek	8.00	15.00
poniedziałek - piątek	7.30	15.30
	przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin	

3. pracowni (przy tygodniowym wymiarze czasu pracy 35 godzin)

dni tygodnia	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek - piątek	8.00	15.00

#### 4. administracja

dni tygodnia	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek – piątek	7.00	15.00

#### 5. sekretariaty

dni tygodnia	godziny rozpoczęcia pracy	godziny zakończenia pracy
poniedziałek – piątek	7.30	15.30

### II. w oddziałach pracujących na dwie zmiany:

#### 1. Oddział Udostępniania Zbiorów:

##### 1/ czytelnia główna

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy
poniedziałek	7.00	15.00	12.15	20.15
wtorek-piątek	7.00	14.00	13.15	20.15
sobota	7.00	14.00	12.00	19.00
przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin				
poniedziałek-piątek	7.00	15.00	12.15	20.15
sobota	7.00	15.00	11.00	19.00
niedziela	9.00	14.00		

##### 2/ czytelnia czasopism bieżących

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy
poniedziałek	7.00	15.00	11.15	19.15
wtorek- piątek	7.00	14.00	12.15	19.15
sobota	7.00	14.00		
przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin				
poniedziałek – piątek	7.00	15.00	11.15	19.15
sobota	7.00	15.00		

3/ wypożyczalnia miejscowa

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy
poniedziałek	7.30	15.30	11.15	19.15
wtorek- piątek	7.30	14.30	12.15	19.15
sobota	7.00	14.00		
przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin				
poniedziałek - piątek	7.30	15.30	11.15	19.15
sobota	7.00	15.00		

4/ wypożyczalnia międzybiblioteczna

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy
poniedziałek	8.00	16.00	9.30	17.30
wtorek- piątek	8.00	15.00		
	8.00	16.00		
przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin				

2. Oddział Informacji Naukowej

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy
poniedziałek	7.30	15.30	12.15	20.15
	informacja katalogowa		11.00	18.00
wtorek- piątek	7.30	14.30	13.15	20.15
	informacja katalogowa		11.00	18.00
sobota	7.00	14.00	12.00	19.00
przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin				
poniedziałek - piątek	7.30	15.30	12.15	20.15
	informacja katalogowa		10.00	18.00
sobota	7.00	15.00	11.00	19.00

### 3. Oddział Przechowywania Zbiorów

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy
poniedziałek	7.00	15.00	12.00	20.00
wtorek- piątek	7.00	14.00	13.00	20.00
sobota	7.00	14.00	12.00	19.00
przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin				
poniedziałek – piątek	7.00	15.00	12.00	20.00
sobota	7.00	15.00	11.00	19.00

3a. Do ostatecznego zakończenia procesu przeprowadzki zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej do magazynów mieszczących się ul. F. Joliot-Curie 12 pracownicy magazynów bibliotecznych pracują w sposób następujący:

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy
poniedziałek	7.00	15.00	10.00	18.00
wtorek- piątek	7.00	14.00	11.00	18.00
sobota	7.00	14.00		
przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin				
poniedziałek – piątek	7.00	15.00	10.00	18.00
sobota	7.00	15.00		

### 4. Oddział Komputeryzacji

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy
poniedziałek	8.00	16.00	11.00	19.00
wtorek- piątek	8.00	15.00	12.00	19.00
sobota	7.00	14.00	12.00	19.00
przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin				
poniedziałek – piątek	8.00	16.00	11.00	19.00
sobota	7.00	15.00	11.00	19.00

## 5. Czytelnia Zbiorów Specjalnych

dni tygodnia	I zmiana		II zmiana	
	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy
poniedziałek	7.00	15.00	10.00	18.00
wtorek- piątek	7.30	14.30	11.00	18.00
przy tygodniowym czasie pracy w wymiarze 40 godzin				
poniedziałek – piątek	7.00	15.00	10.00	18.00

§ 3. Szczegółowe rozkłady czasu pracy dla pracowników, o których mowa w § 1, ustala Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej na wniosek kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zobowiązuje się Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej do kontroli przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych mu pracowników.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Studenckich.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 141/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 września 2013 r. w sprawie czasu pracy pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**REKTOR**

PROREKTOR  
ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą  
*Adam Jezierski*  
prof. dr hab. Adam Jezierski

*(pełnomocnictwo)*